

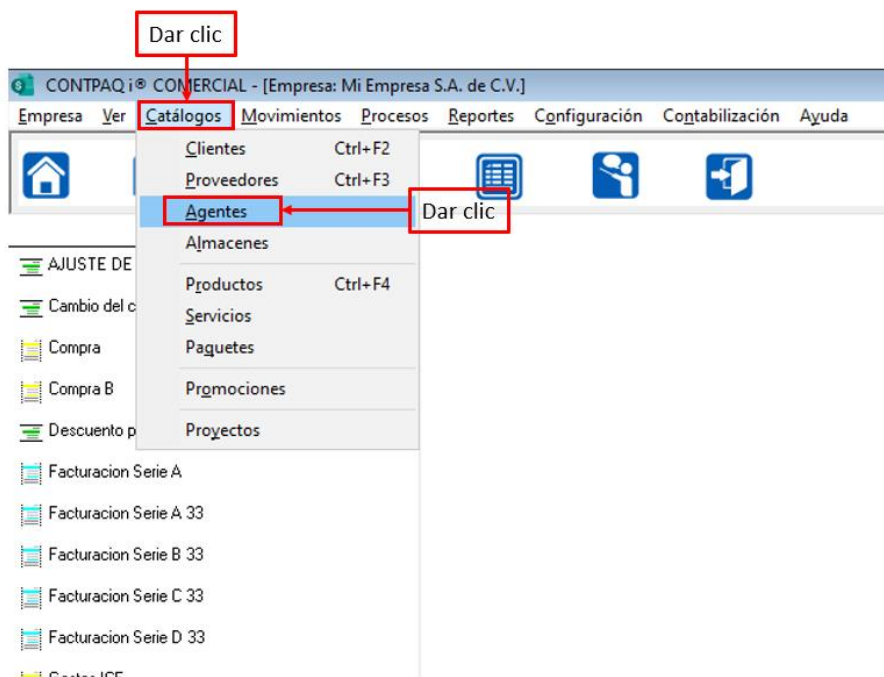
Alta de agentes



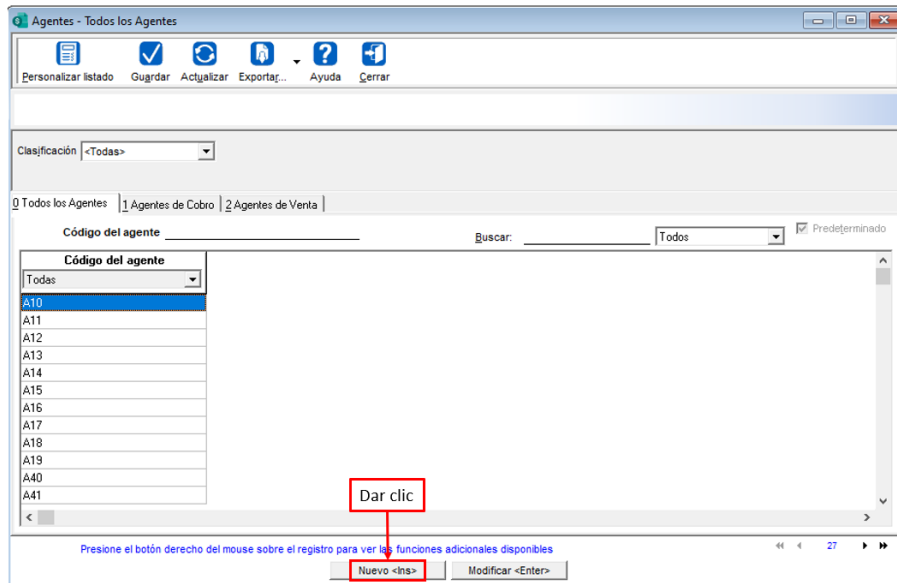
CONTPAQi®
Comercial
PREMIUM



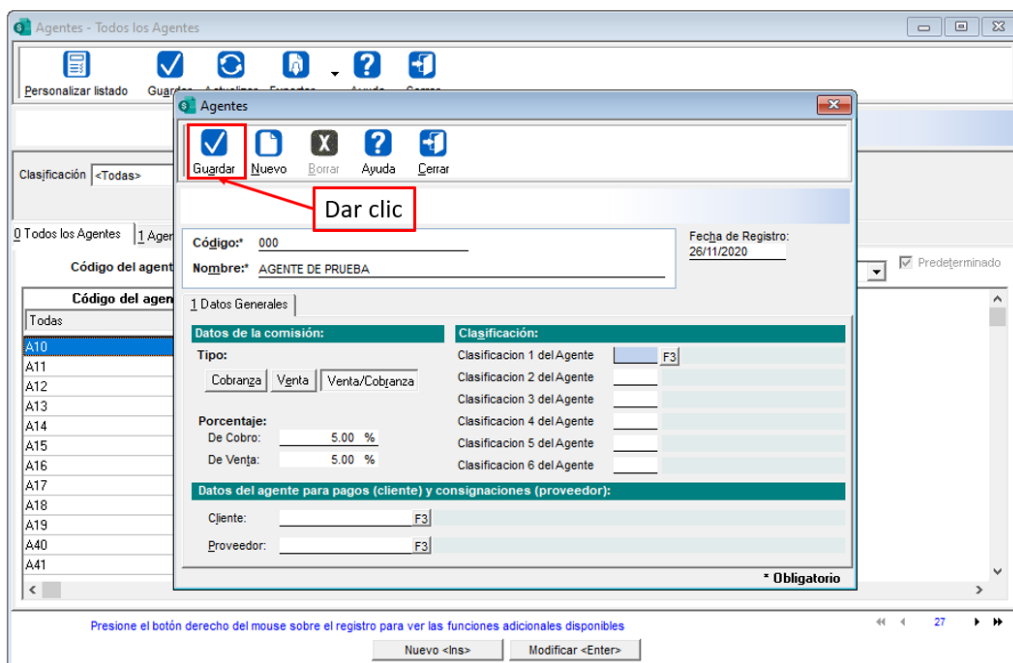
1. Ingresar a empresa.
2. Ingresar al menú: Catálogos/agentes.



3. Dar clic en el botón nuevo.



4. Agregar los datos que requieres configurar, sabiendo que los datos obligatorios para dar de alta a un agente son el código y nombre.
5. Una vez capturada la información dar clic en el botón guardar.



Agentes - Todos los Agentes

Personalizar listado Guardar Actualizar Consultar Ayuda Cerrar

Clasificación <Todas>

Todos los Agentes 1 Agente

Código del agente

Código del agente

Todos

A10
A11
A12
A13
A14
A15
A16
A17
A18
A19
A40
A41

Código* 000

Nombre* AGENTE DE PRUEBA

Fecha de Registro: 26/11/2020

Predefinido

1 Datos Generales

Datos de la comisión:

Tipo: Cobranza Venta Venta/Cobranza

Porcentaje:

De Cobro: 5.00 %

De Venta: 5.00 %

Clasificación:

Clasificación 1 del Agente F3

Clasificación 2 del Agente

Clasificación 3 del Agente

Clasificación 4 del Agente

Clasificación 5 del Agente

Clasificación 6 del Agente

Datos del agente para pagos (cliente) y consignaciones (proveedor):

Cliente: F3

Proveedor: F3

* Obligatorio

Presione el botón derecho del mouse sobre el registro para ver las funciones adicionales disponibles

Nuevo <Ins> Modificar <Enter>

6. Validar que se haya guardado el agente correctamente.