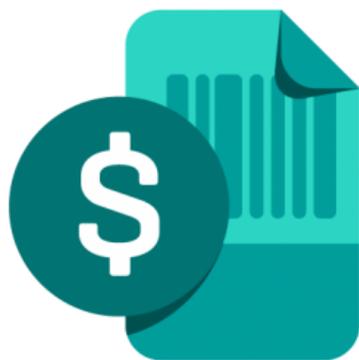
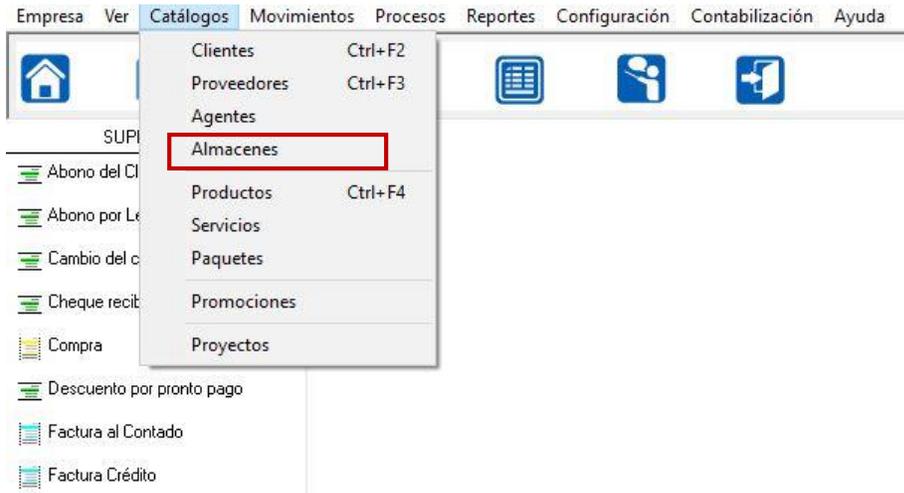


# Alta de Almacén

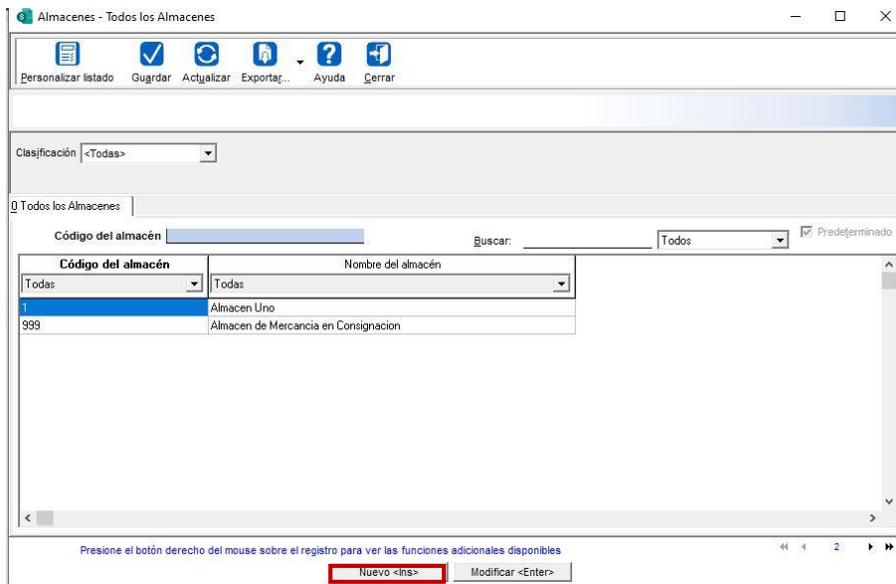


**CONTPAQi®**  
**Comercial**  
**PREMIUM**

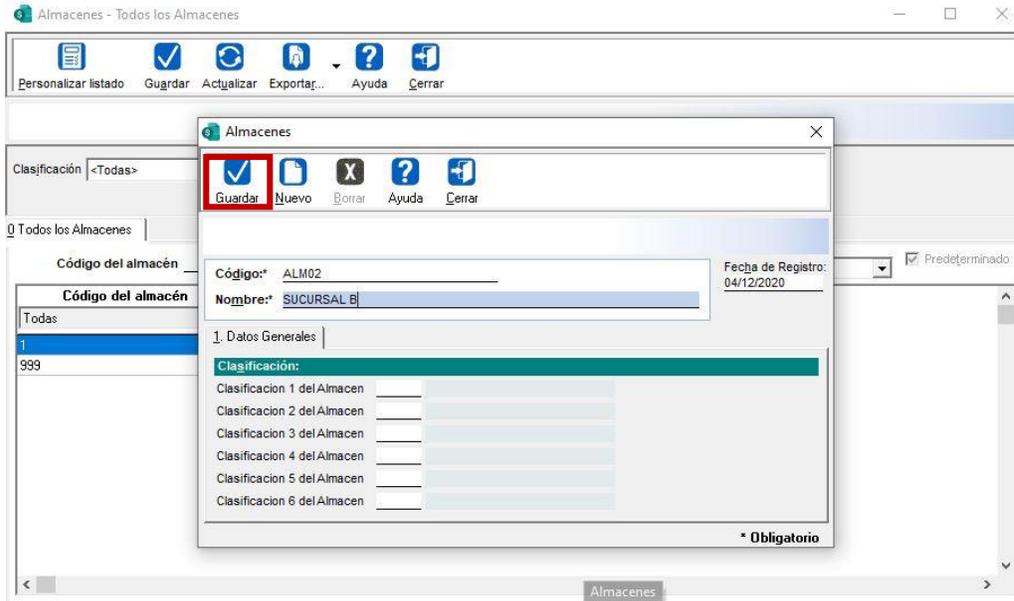
1. Ingresar a empresa.
2. Ingresar al menú: Catálogos/Almacenes.



3. Dar clic en el botón nuevo.



4. Agregar los datos que requieres configurar, sabiendo que los datos obligatorios para dar de alta a un Almacén son el código y nombre.
5. Una vez capturada la información dar clic en el botón guardar.



6. Validar que se haya guardado el agente correctamente.  
Y con esto terminamos el proceso.

