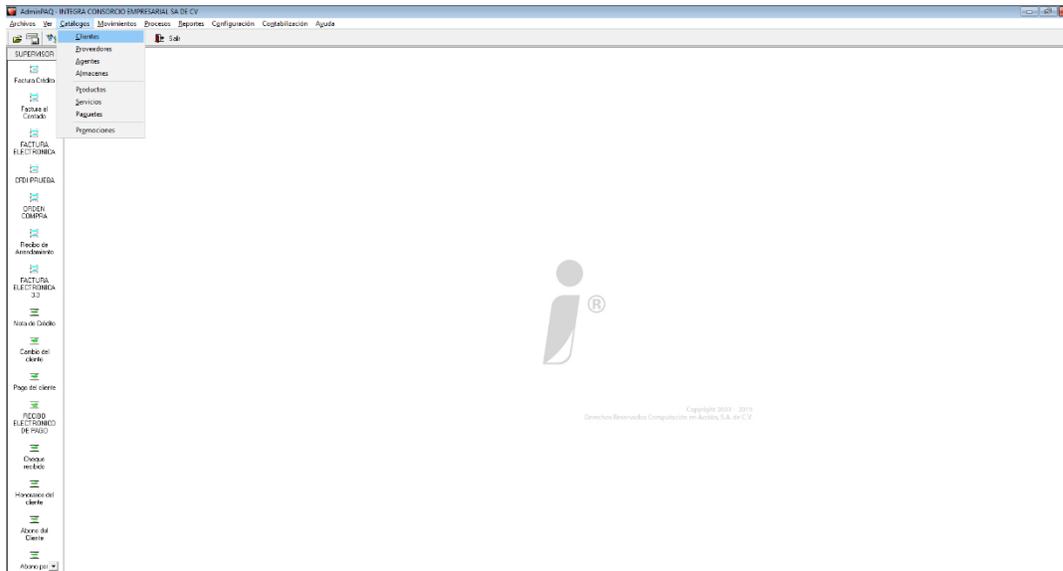


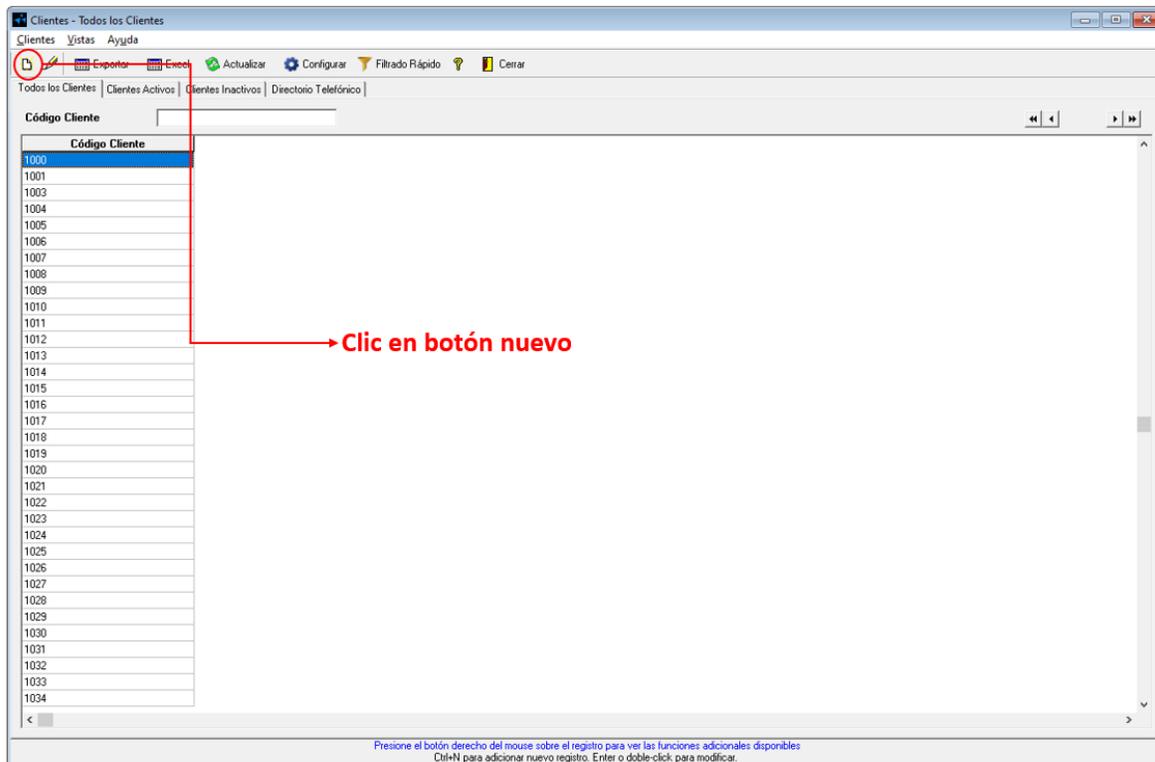
Manual para dar de alta clientes



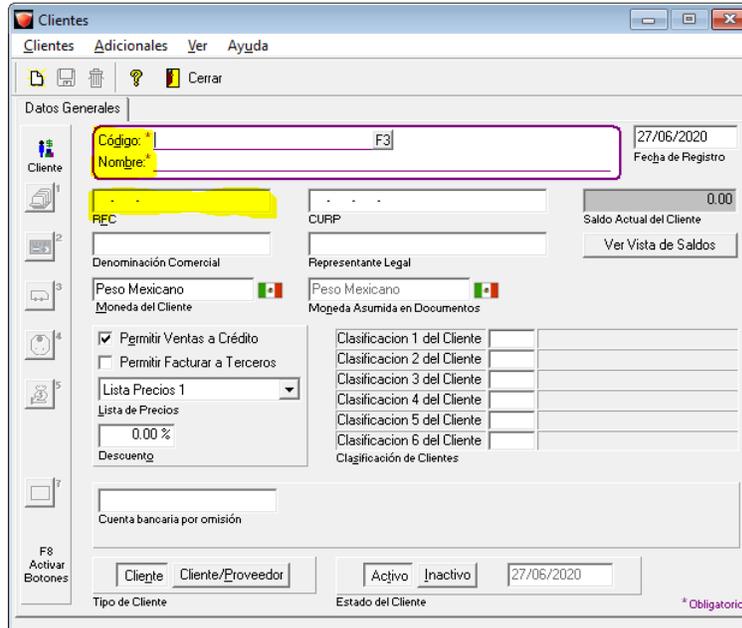
1. Una vez abierto nuestro ADMINPAQ, nos dirigimos al menú catálogos -> clientes, damos clic.



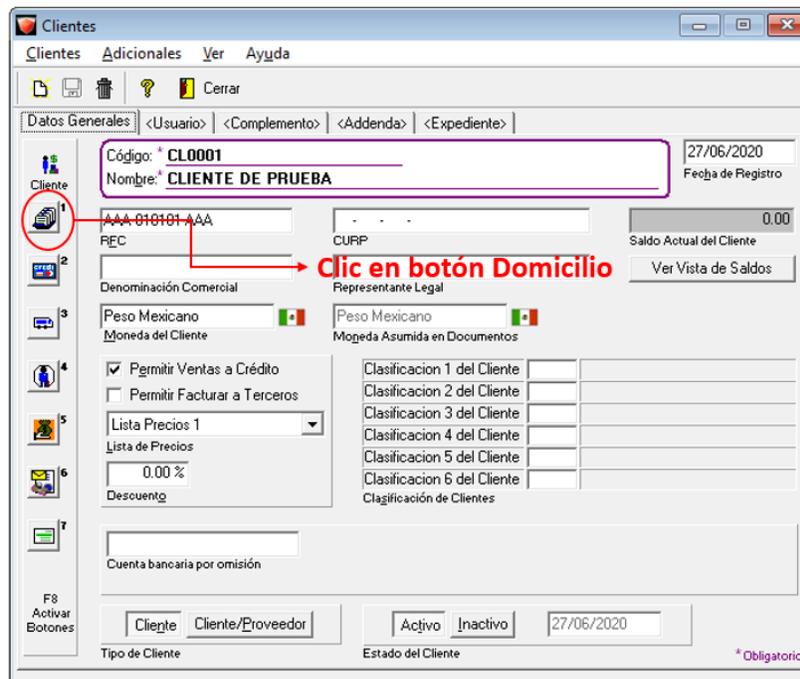
2. Aparecerá una ventana donde aparecen los clientes que capturemos. Damos clic en el botón nuevo.

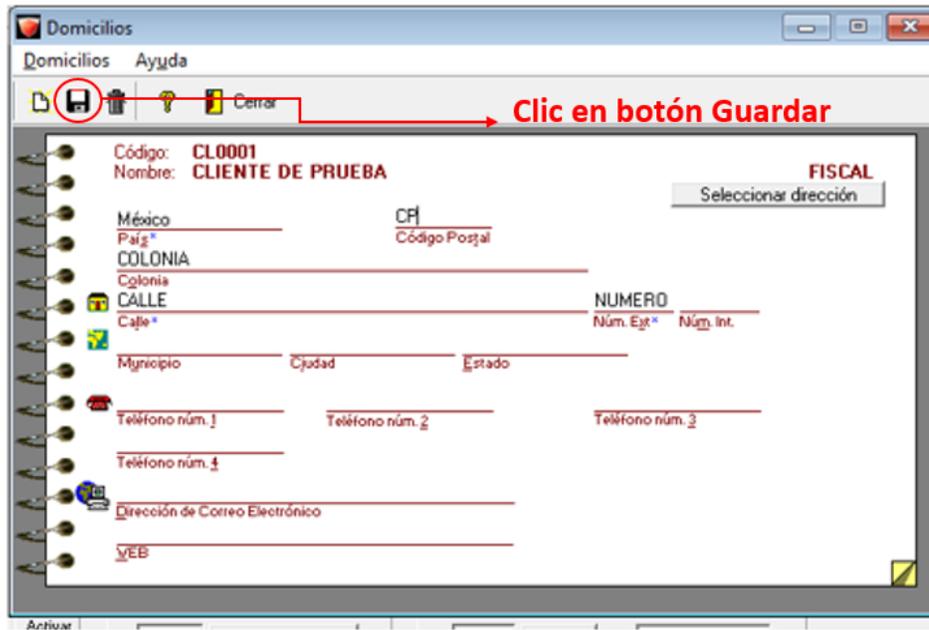


- Nos aparece una nueva ventana que es donde capturaremos los datos de nuestro cliente, primero capturaremos el código de cliente, el nombre y el RFC. Damos clic en el botón guardar para que nos active la opción de capturar el domicilio de nuestro cliente.



- Una vez habilitada esta opción, damos clic en el botón DOMICILIO para que nos aparezca la pantalla donde capturar el domicilio. Una vez capturado el domicilio damos clic en el botón aceptar.





5. Por último, damos clic en guardar nuevamente y cerramos la ventana. El cliente ya estará guardado en la base de datos.

