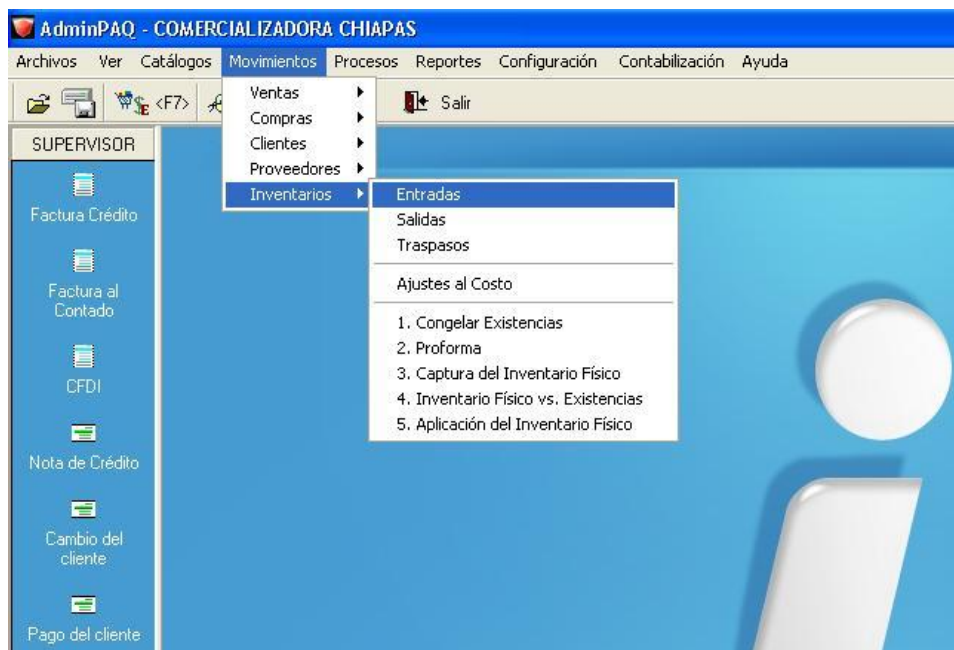


Manual para dar Entrada de Almacén

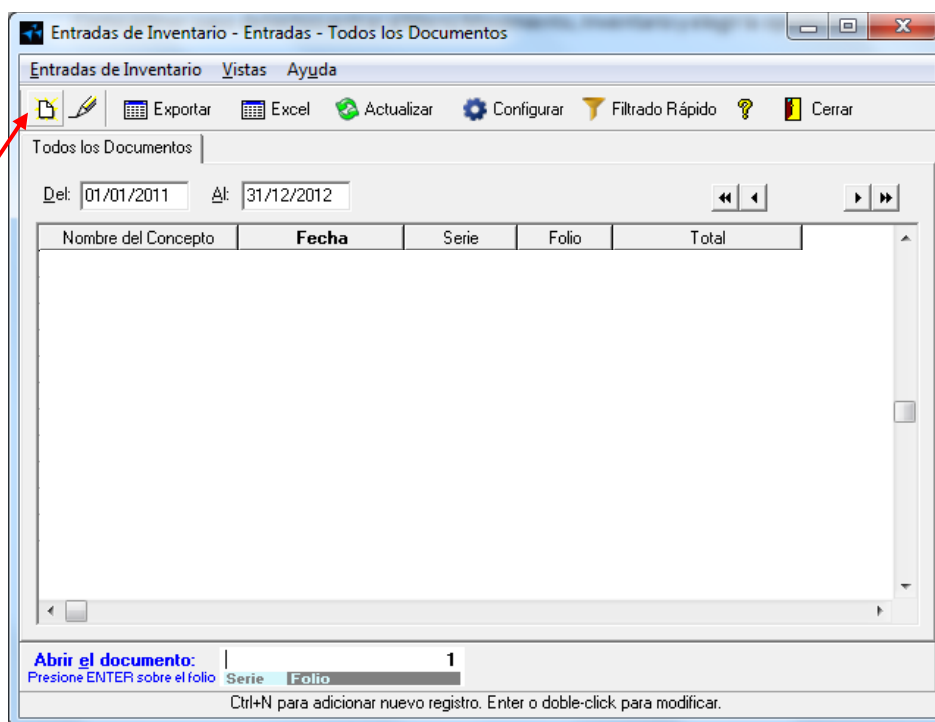


Para registrar una entrada al almacén, debemos dar Clic en el Menú **Movimientos** → **Inventario** → **Entradas**



A continuación nos aparecerá una ventana donde puede o no haber registros anteriores.

Clic al Botón
Nuevo para crear
la Nueva entrada
al Inventario



Escribir el código del producto.

Verificar que el código corresponda a la descripción

- Indicar la cantidad y el costo.

Por último dar clic en el Botón  para finalizar y guardar la entrada.