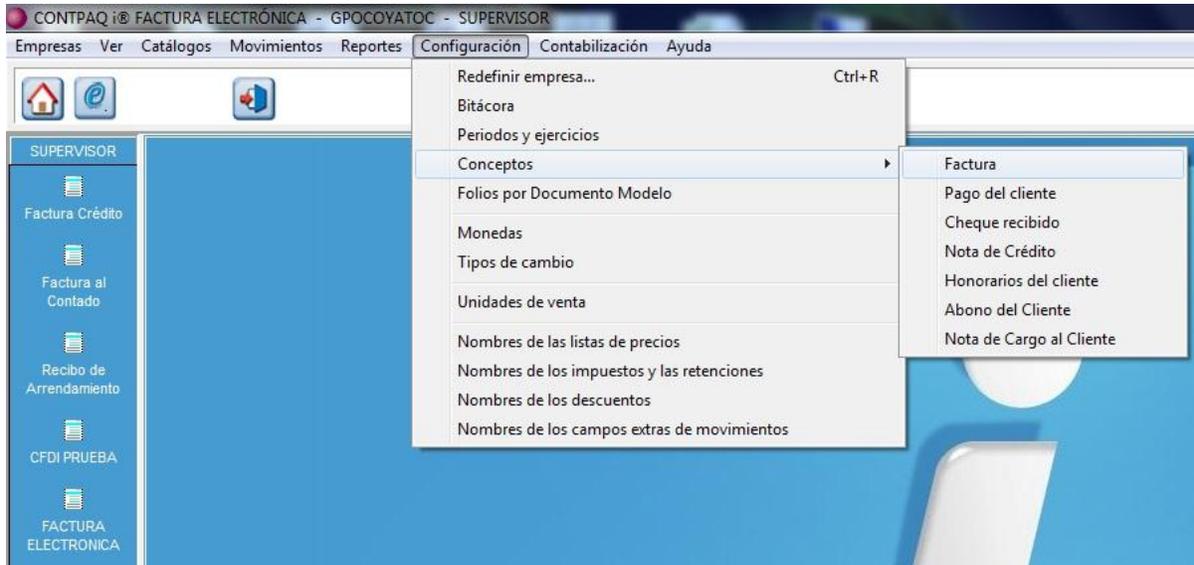
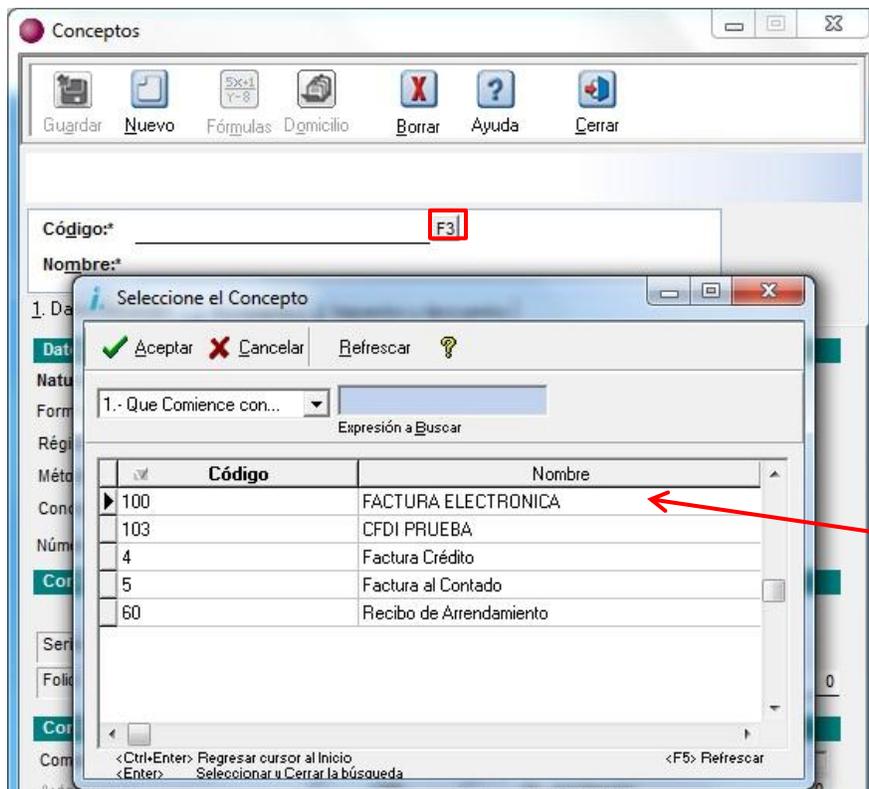


Proceso: Cargar certificado de sello digital

1.- Clic en el Menú **Configuración** → **Conceptos** → **Factura...**



2.- A continuación nos aparecerá la siguiente ventana en donde daremos clic en el Botón F3 para seleccionar el concepto (Factura Electrónica)

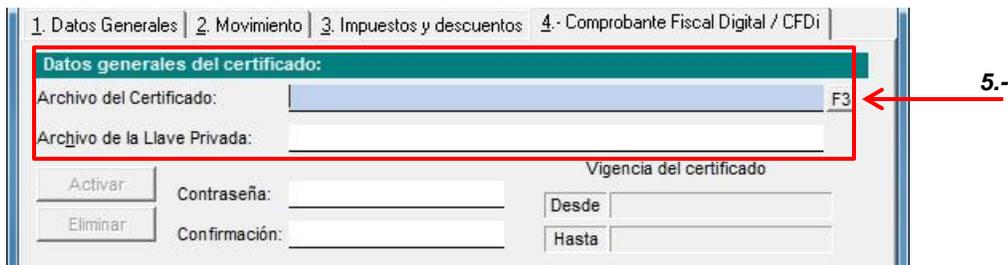


3.- Una vez seleccionado el concepto de FACTURA ELECTRONICA, daremos clic en la Pestaña No. 4 la cual se ve en la siguiente ventana:

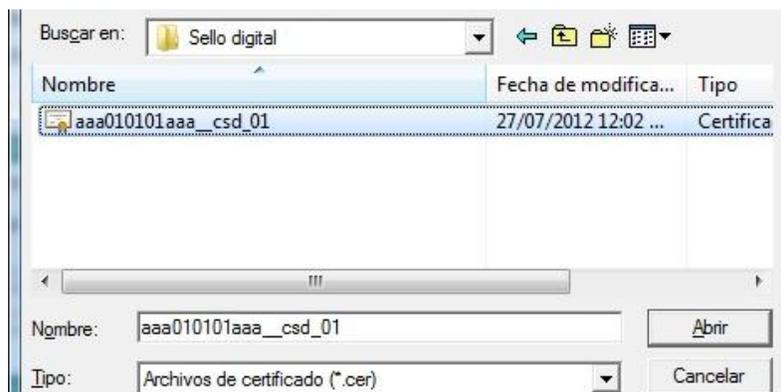


4.- Dar Clic en el Botón Eliminar

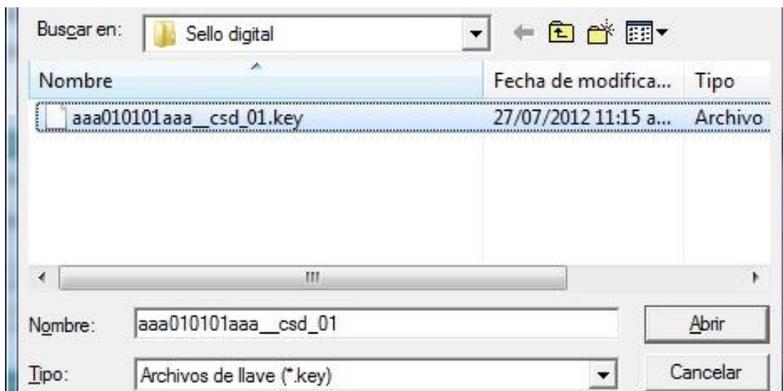
Al hacer clic al botón eliminar de forma automática se borra el sello digital caducado, dando paso a cargar el nuevo sello con la nueva contraseña, como se ve a continuación en la imagen:



5.- Dar clic en el botón F3 de la opción *Archivo del certificado* e indicar la ruta de donde se localiza el .cer del sello digital:

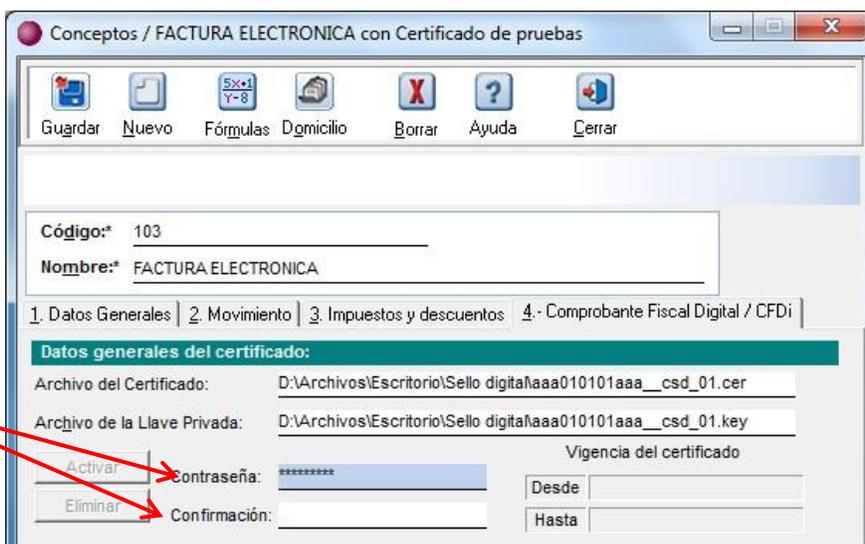


6.- Realizar el paso 5 de nueva cuenta pero ahora corresponde al *Archivo de llave privada .key* del sello digital:



Una vez que se indicó la ruta de los archivos, se tiene que colocar la contraseña del nuevo sello digital:

7.- Escribir contraseña de sello digital



Por ultimo dar clic en el Botón Guardar para que los cambios realizados se efectúen y pueda continuar con el proceso de facturación.

