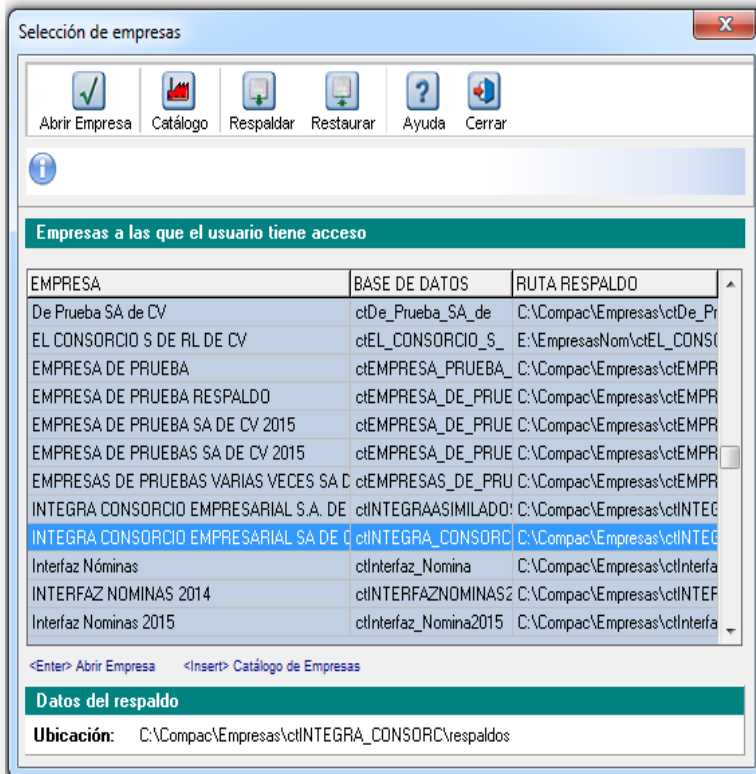


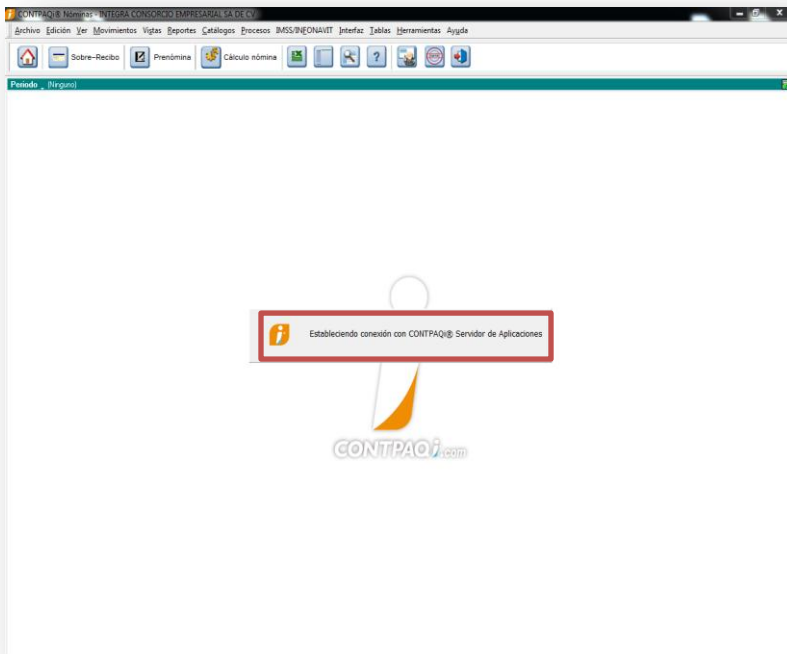
Creación de Nuevo Periodo en Contpaqi Nominas

Llámanos en Chiapas 961 146 44 43

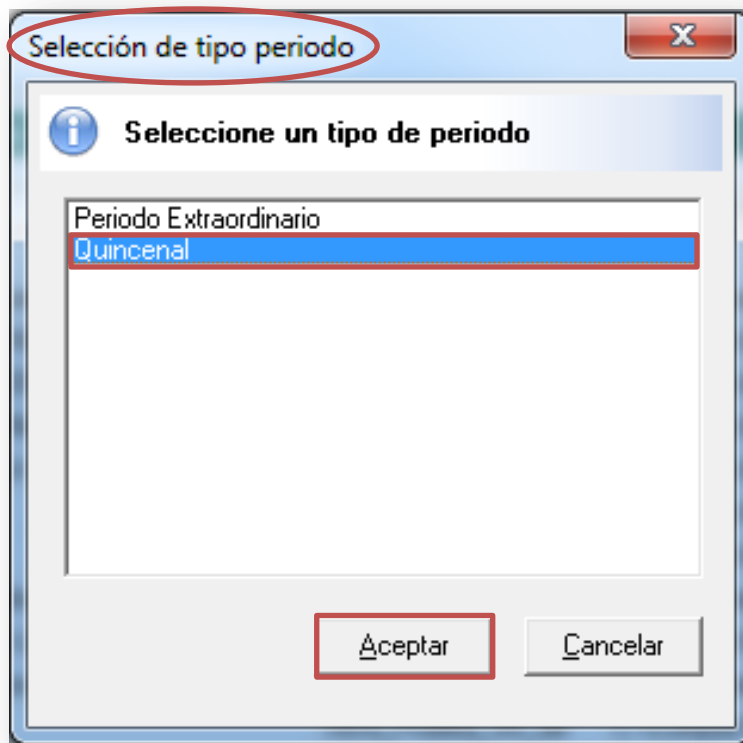




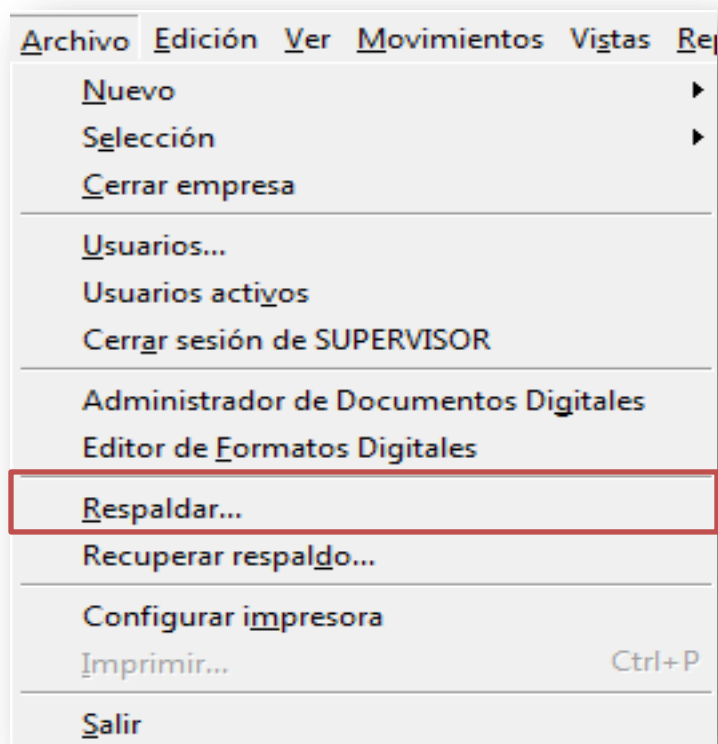
Seleccionar la empresa en la que se trabajara.



Al abrir la empresa se comienza una conexión con el servidor de aplicaciones.



Seleccionar el periodo a trabajar. En este ejemplo solo se refleja el periodo quincenal pero si existen diferentes periodos ahí se verán reflejados.



Antes de cualquier proceso respaldar la empresa. En el menú archivo se encuentra el sub-menú respaldar.

Como visualiza en la imagen tiene que colocar un nombre al respaldo como en el ejemplo de abajo, esta empresa ya tiene guardados varios respaldos. Al terminar de colocar el nombre dar clic en “PROCESAR”.

✓ En el menú “Catálogos” dar clic en el botón “Tipo de Periodo”.

Catálogo de tipos de periodos

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Buscar Deshacer Ayuda Cerrar

Capture el tipo de periodo que se desea tener en la empresa.

Periodo Extraordinario
Quincenal

01/01/2015
Fecha de inicio del ejercicio

MENSUAL
Nombre

30 30.00
Días del periodo Días de Pago

1 No
Periodo de trabajo Días pagados, contando

Ajuste de Días Pagados en quincenas de 16 días o febrero

Posición de los séptimos días

30
Posición del día de pago

- ✓ En esta ventana habrá que configurar la fecha de inicio del periodo como recomendación debe ser el primer día del año como se ve en la imagen, colocar el nombre que llevara el periodo, los días del periodo, los días a pagar del periodo. El periodo de trabajo debe ser 1 siempre, en el siguiente recuadro color "SI" desea que el periodo se ajuste a fecha calendario o "NO" si sería al contrario.