

Manual para cargar certificados de sello digital



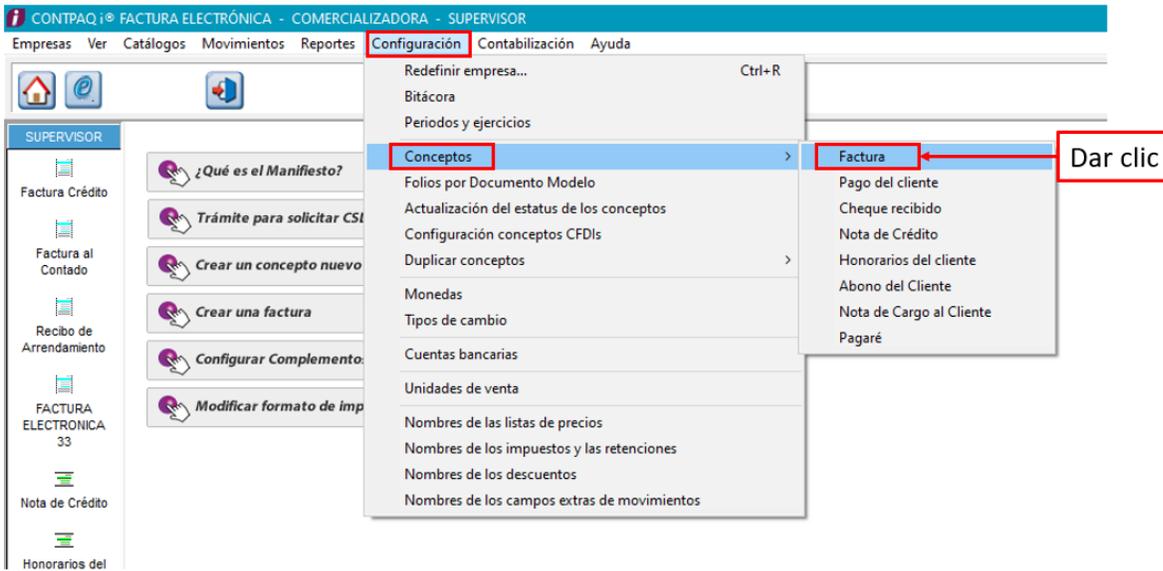
Factura electrónica

Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.

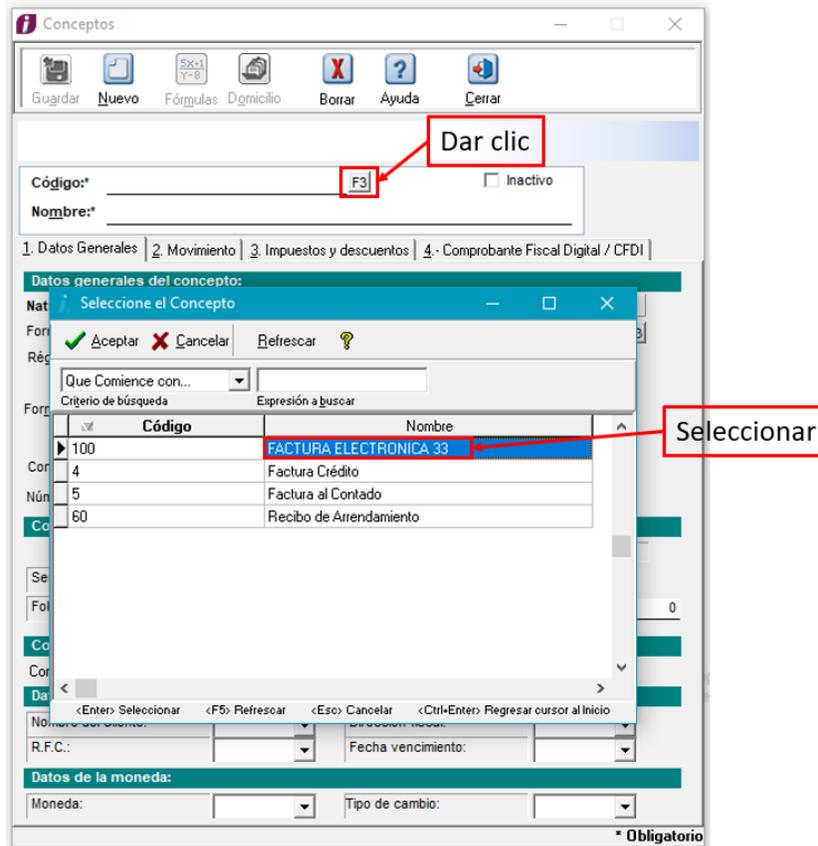
Servicio@integraconsorcio.com.mx

961 146 44 43 / 01 800 723 76 76

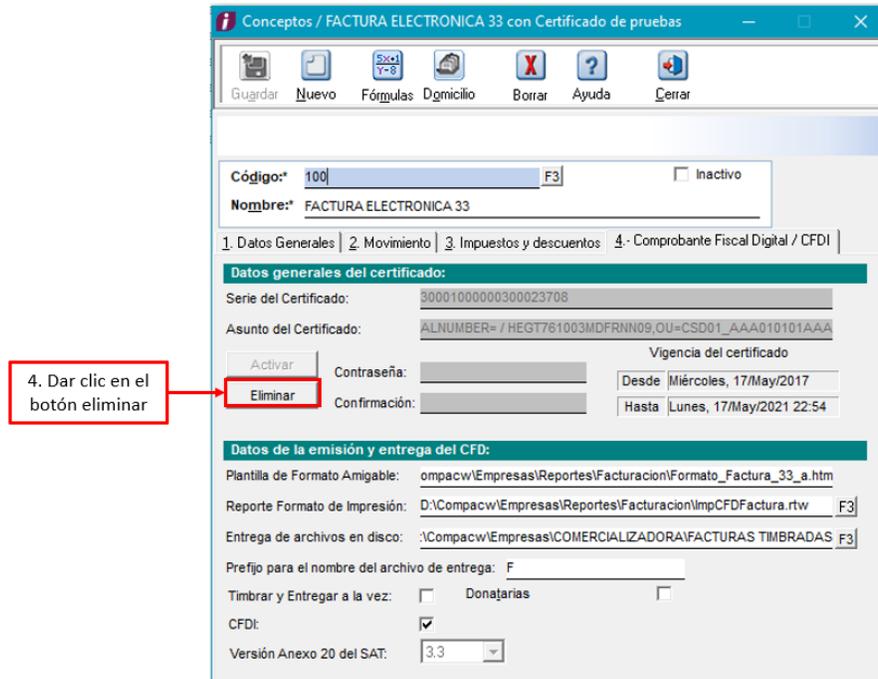
1. Clic en el Menú Configuración → Conceptos → Factura.



2. A continuación, nos aparecerá la siguiente ventana en donde daremos clic en el Botón F3 para seleccionar el concepto (Factura Electrónica)



- Una vez seleccionado el concepto de FACTURA ELECTRONICA, daremos clic en la Pestaña No. 4 la cual se ve en la siguiente ventana:



Conceptos / FACTURA ELECTRONICA 33 con Certificado de pruebas

Guardar Nuevo Fórmulas Domicilio Borrar Ayuda Cerrar

Código: 100 F3 Inactivo

Nombre: FACTURA ELECTRONICA 33

1. Datos Generales | 2. Movimiento | 3. Impuestos y descuentos | 4. Comprobante Fiscal Digital / CFDI

Datos generales del certificado:

Serie del Certificado: 3000100000300023708

Asunto del Certificado: ALNUMBER= / HEGT761003MDFRNN09,OU=CSD01_AAA010101AAA

Activar Eliminar

Contraseña: Vigencia del certificado

Desde: Miércoles, 17/May/2017

Confirmación: Hasta: Lunes, 17/May/2021 22:54

Datos de la emisión y entrega del CFD:

Plantilla de Formato Amigable: ompacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Formato_Factura_33_a.htm

Reporte Formato de Impresión: D:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\ImpCFDFactura.rtw F3

Entrega de archivos en disco: \Compacw\Empresas\COMERCIALIZADORA\FACTURAS TIMBRADAS F3

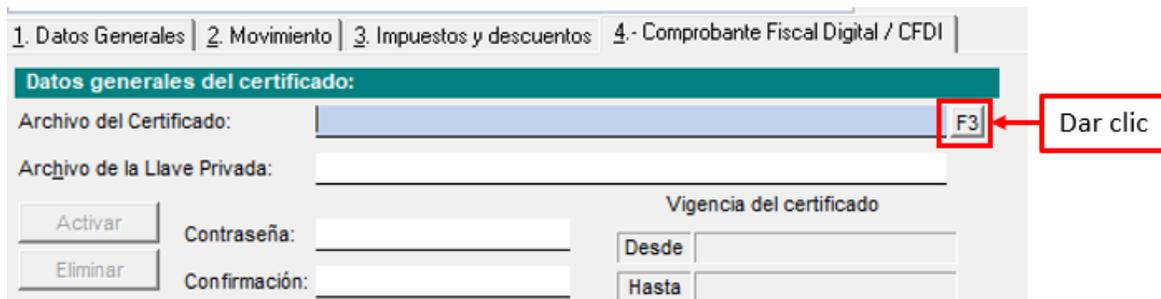
Prefijo para el nombre del archivo de entrega: F

Timbrar y Entregar a la vez: Donatarias

CFDI:

Versión Anexo 20 del SAT: 3.3

Al hacer clic al botón eliminar de forma automática se borra el sello digital caducado, dando paso a cargar el nuevo sello con la nueva contraseña, como se ve a continuación en la imagen:



1. Datos Generales | 2. Movimiento | 3. Impuestos y descuentos | 4. Comprobante Fiscal Digital / CFDI

Datos generales del certificado:

Archivo del Certificado: F3

Archivo de la Llave Privada:

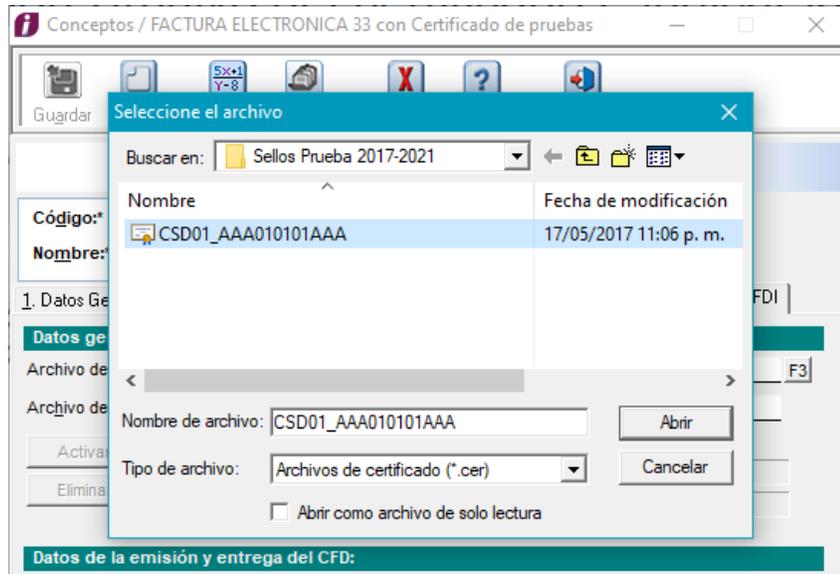
Activar Eliminar

Contraseña: Vigencia del certificado

Desde: Hasta:

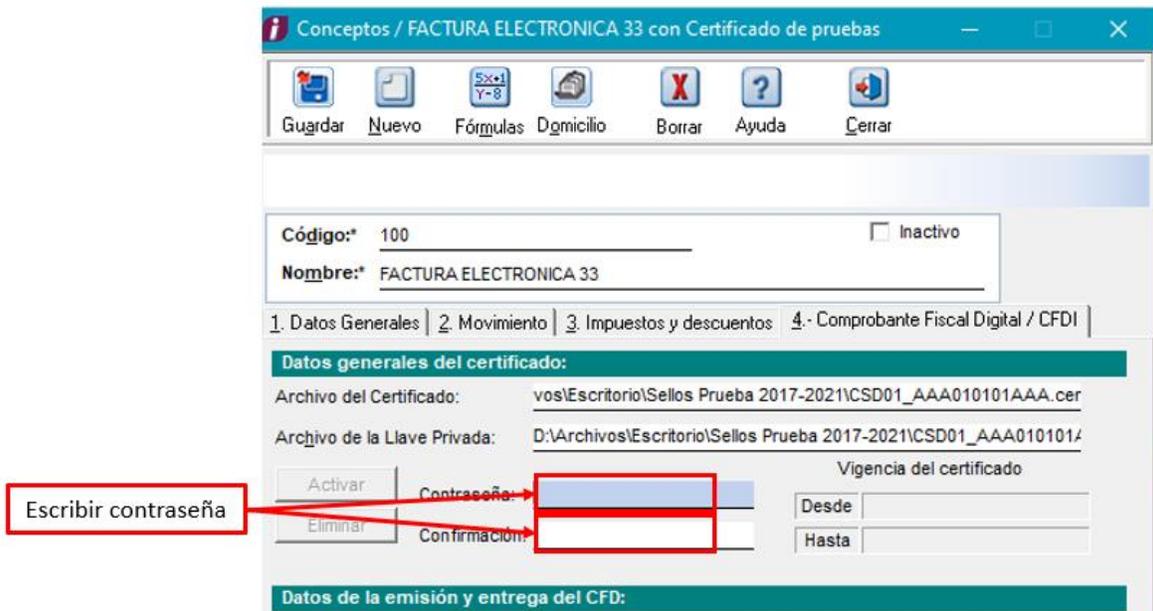
Confirmación:

- Dar clic en el botón F3 de la opción *Archivo del certificado* e indicar la ruta de donde se localiza el .cer del sello digital:



Si el archivo .CER y .KEY que estan dentro de la ubicacion son correctos en automatico tomara el valor del archivo .KEY.

6. Escribir la contraseña del sello digital.



7. Por último dar clic en el Botón Guardar para que los cambios realizados se efectúen y pueda continuar con el proceso de facturación.