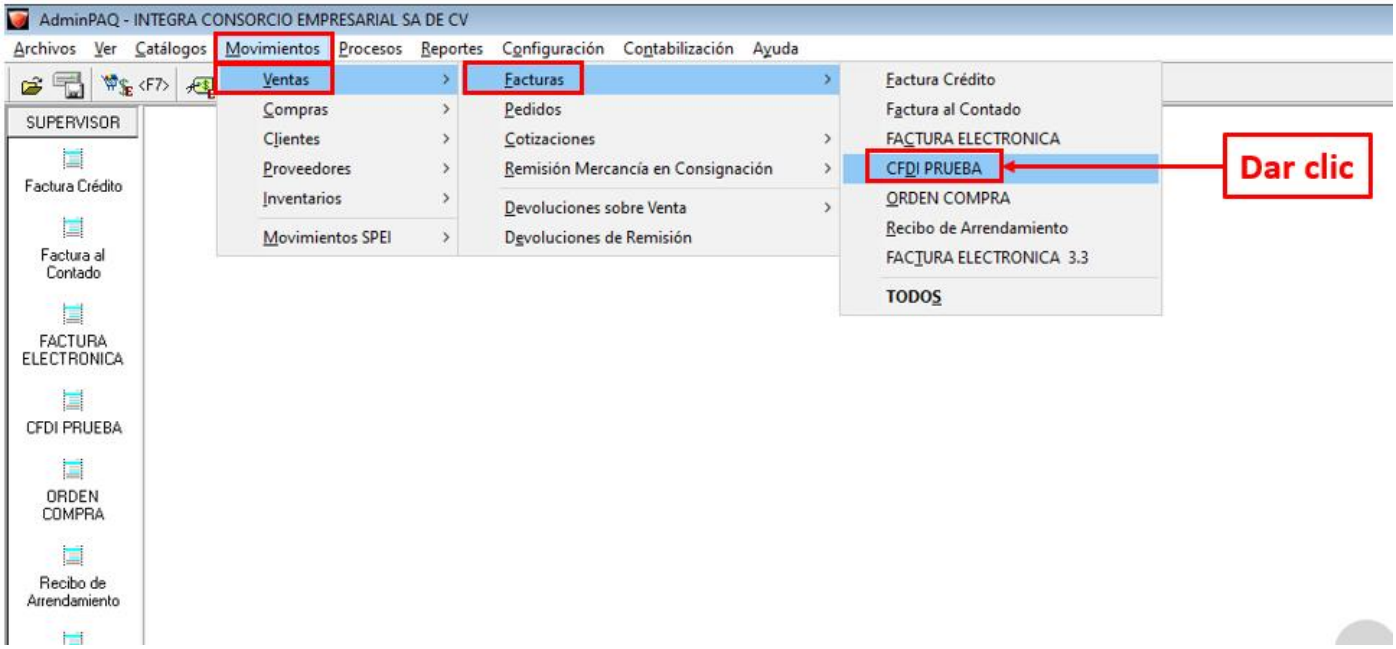
Manual para pagos de facturas

Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.

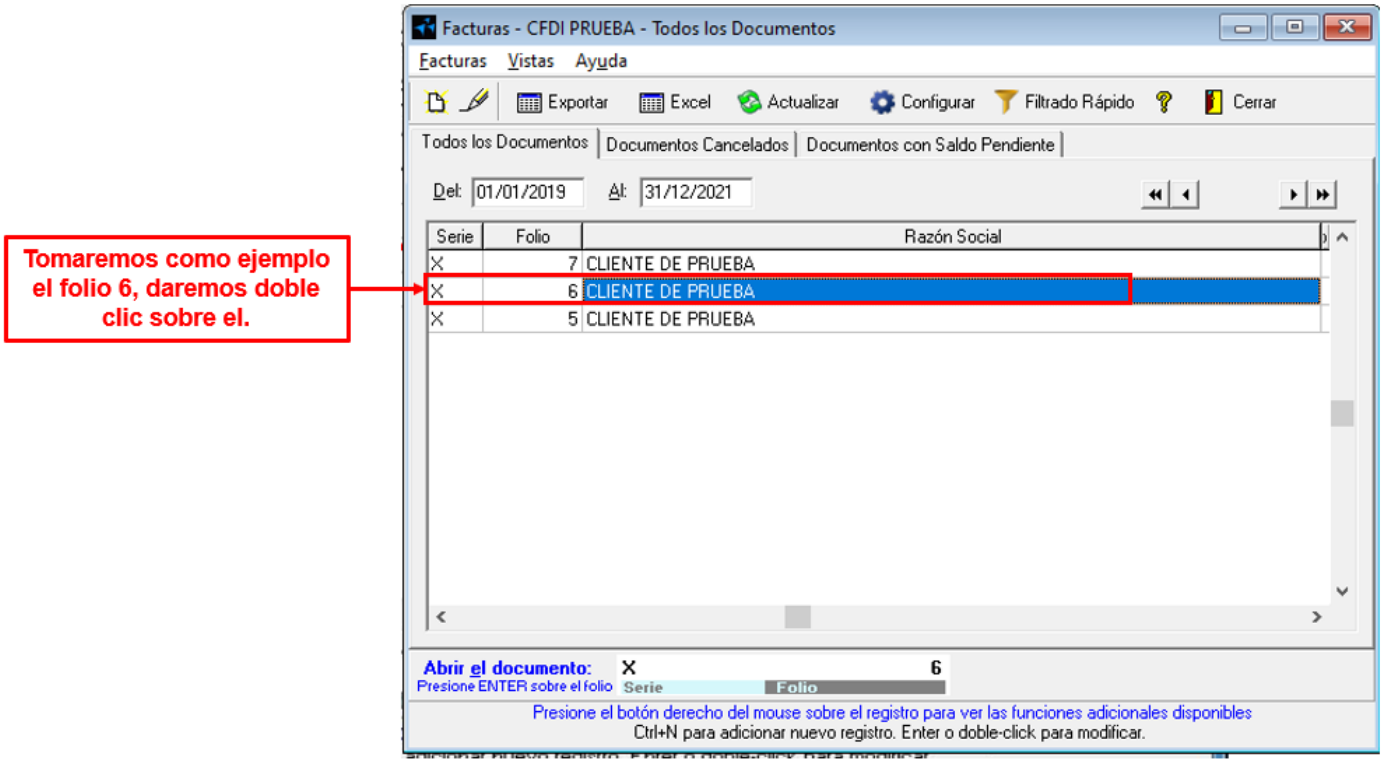
Servicio@integraconsorcio.com.mx

961 146 44 43 / 01 800 723 76 76

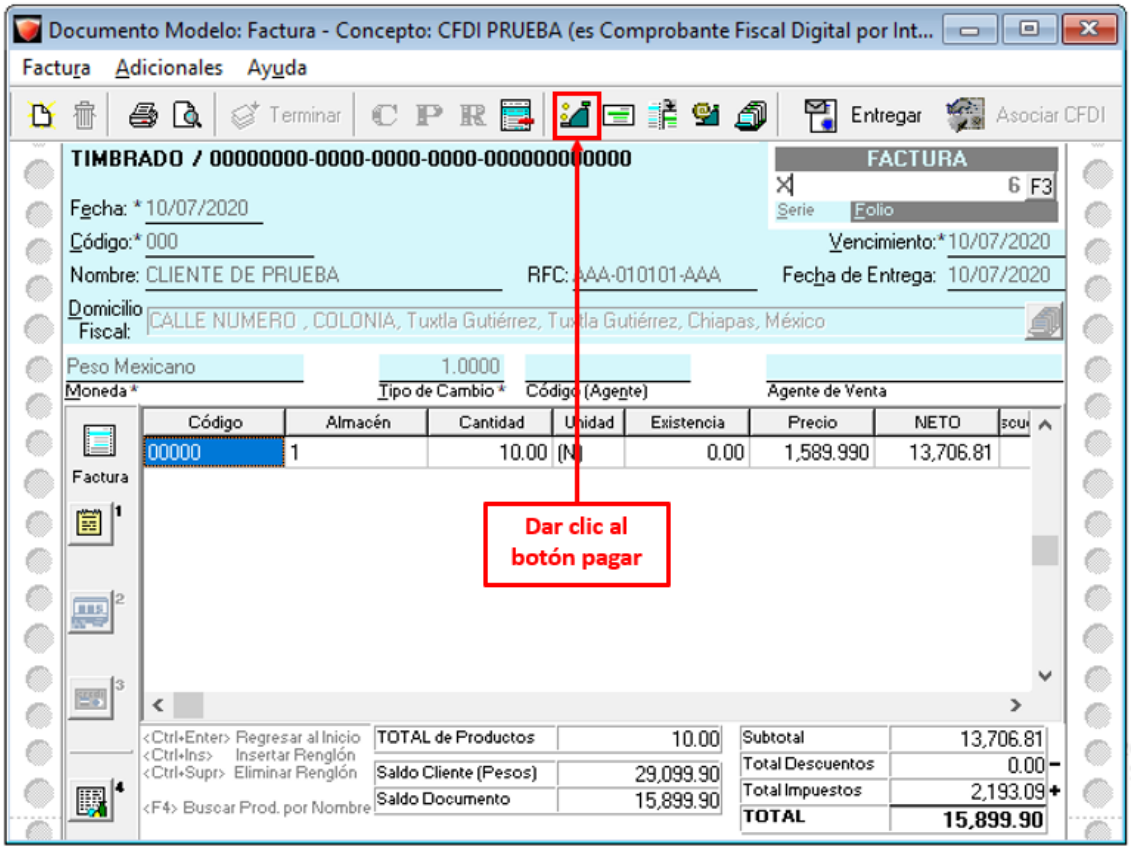
1. Tenemos que entrar a la opción en donde realizamos nuestras facturas.



2. Una vez hecho esto nos aparecerá la siguiente ventana en donde tendremos el registro de los folios de las facturas emitidas.

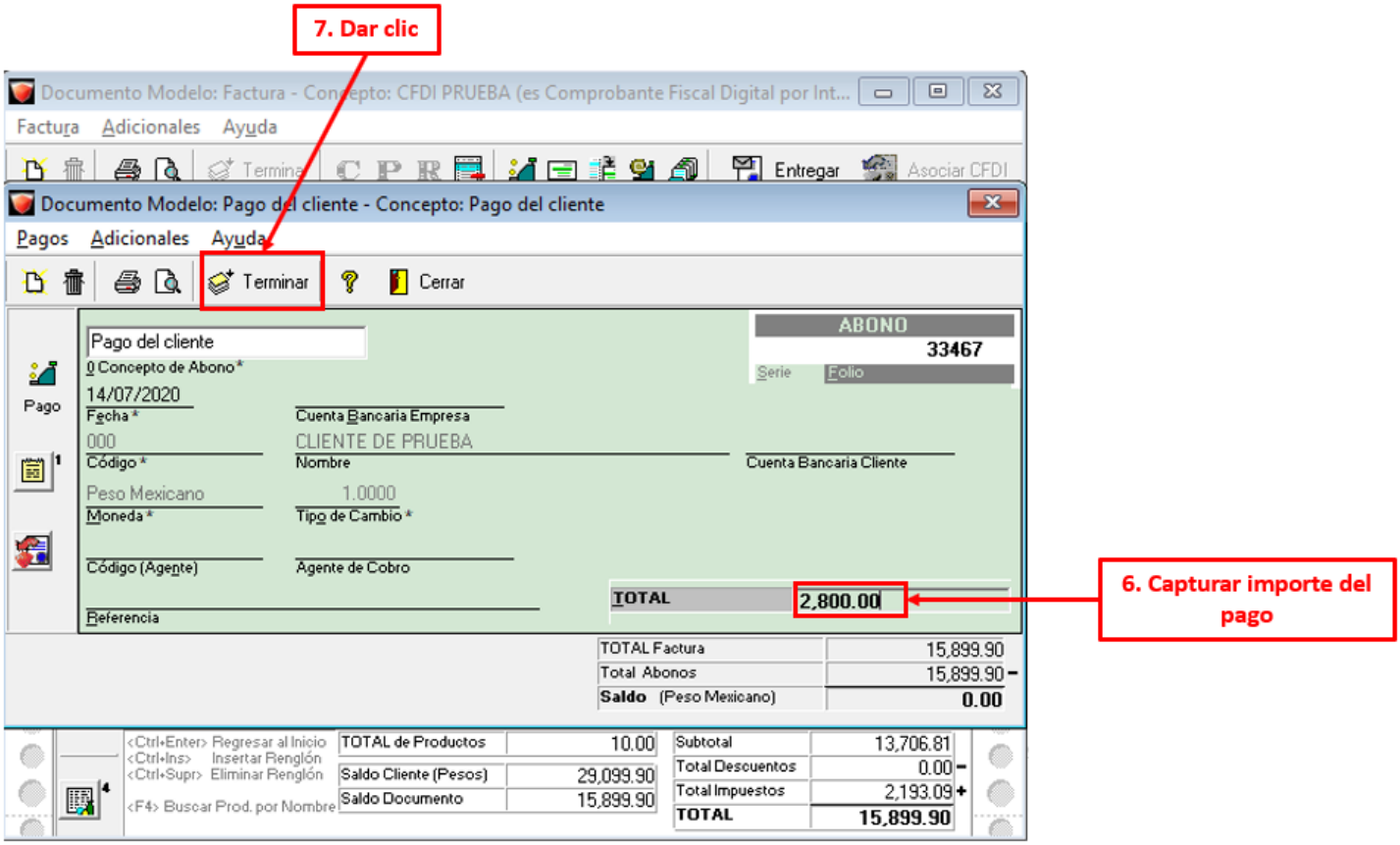
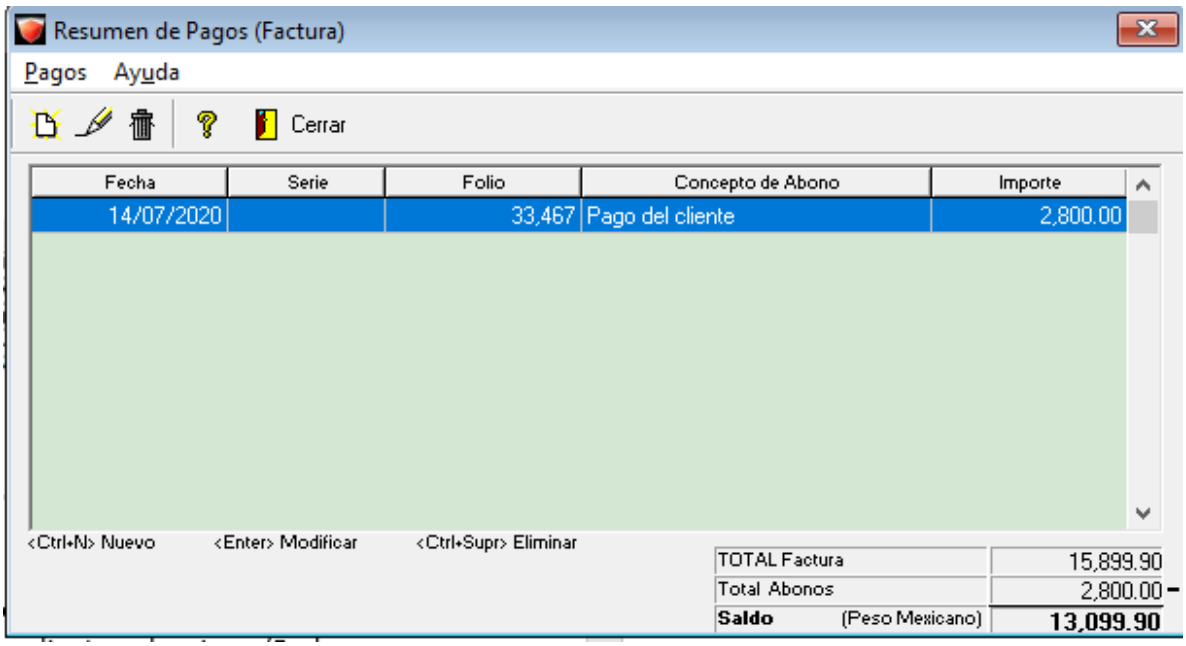


3. Automáticamente nos pedirá la contraseña correspondiente para entrar a la factura. Escribimos la contraseña y clic en aceptar.



4. Una vez abierta la ventana, haremos el registro del pago correspondiente a la factura.

5. A continuación, nos aparecerá la siguiente ventana en donde registraremos el pago de la factura. Se recomienda validar todos los datos correspondientes a la misma (Fecha de pago, nombre del cliente, Monto total de la factura).



6. Verificamos la información del pago.