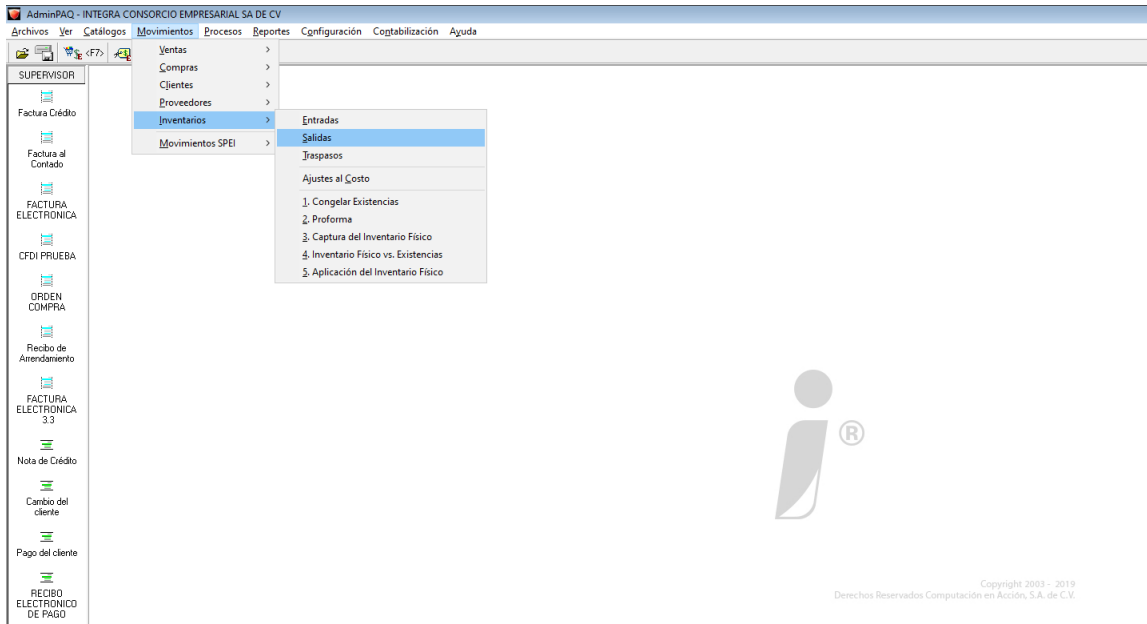


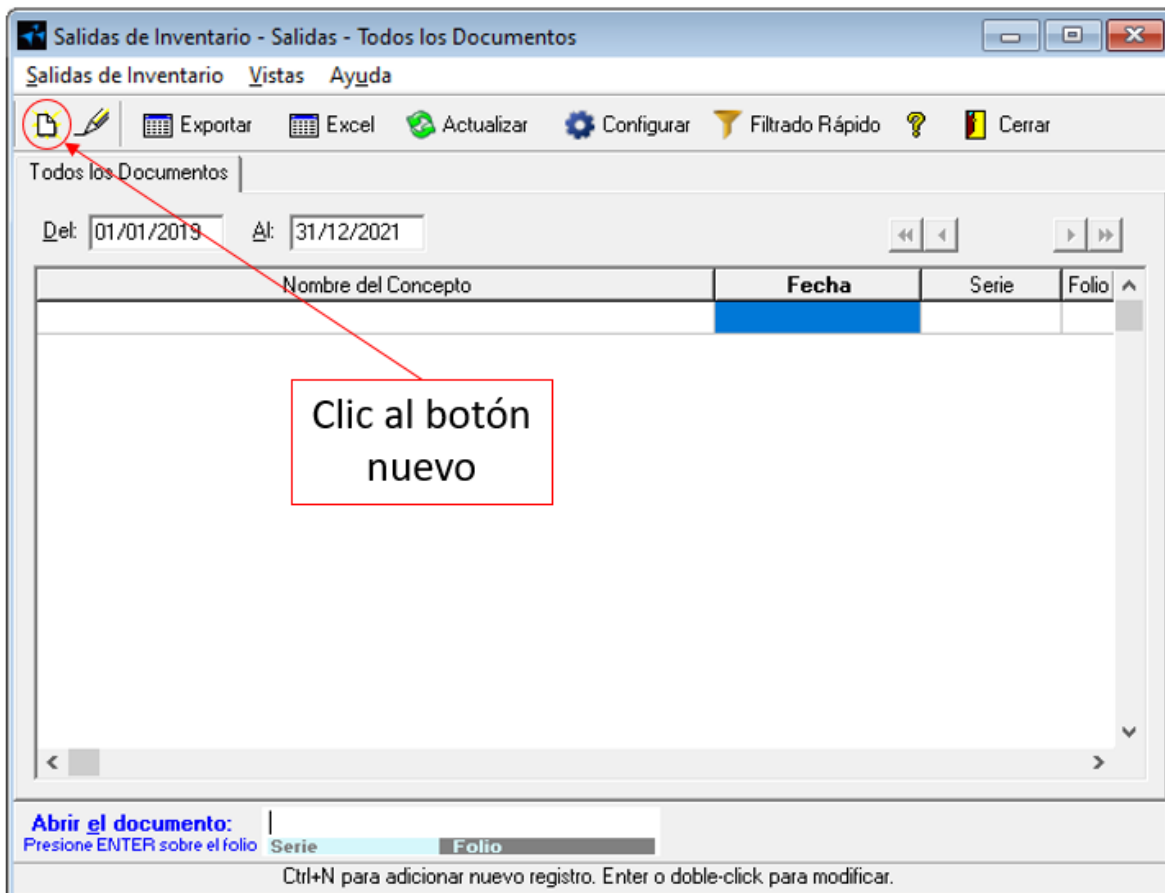
Manual para dar salida al almacén



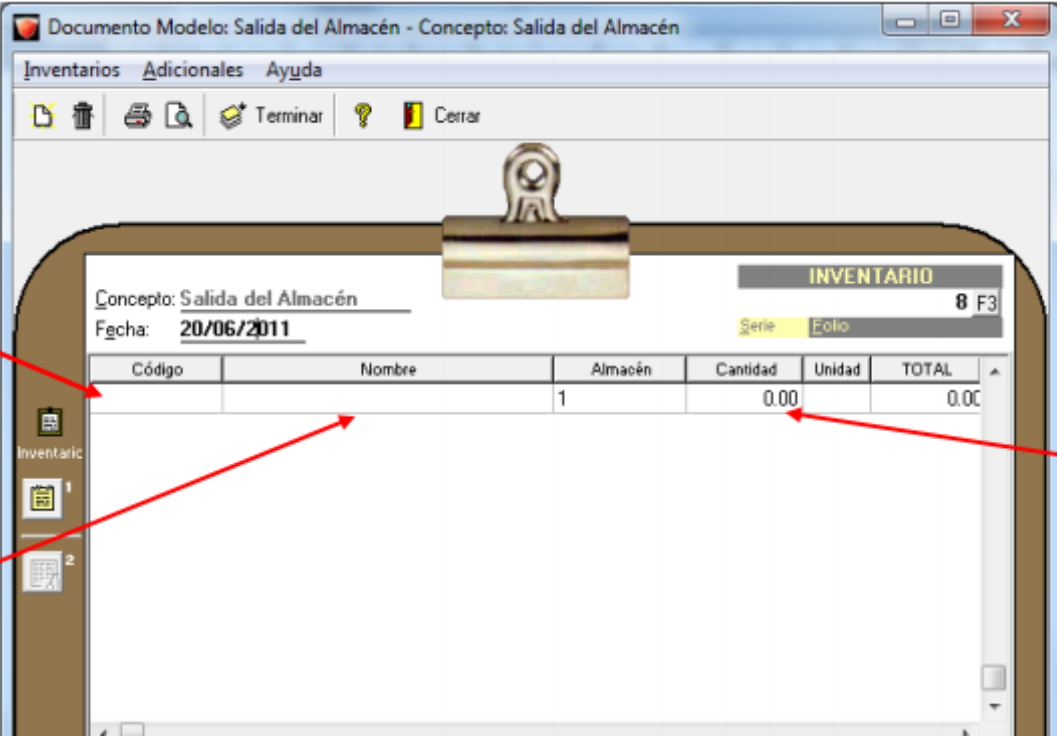
1. Para registrar una entrada al almacén, debemos dar Clic en el Menú Movimientos→ Inventario → Salidas.



2. A continuación, nos aparecerá una ventana donde puede o no haber registros anteriores.



3. Una vez hecho el clic en el botón nuevo, aparecerá la siguiente ventana.



Indicar el código del Producto

Indicar cantidad

Verificar que el código corresponda a la descripción

4. Repetir el paso el número de veces que sea necesario, hasta que finalicemos la entrada.
5. Por último, dar clic en el Botón  Cerrar para finalizar y guardar la entrada.