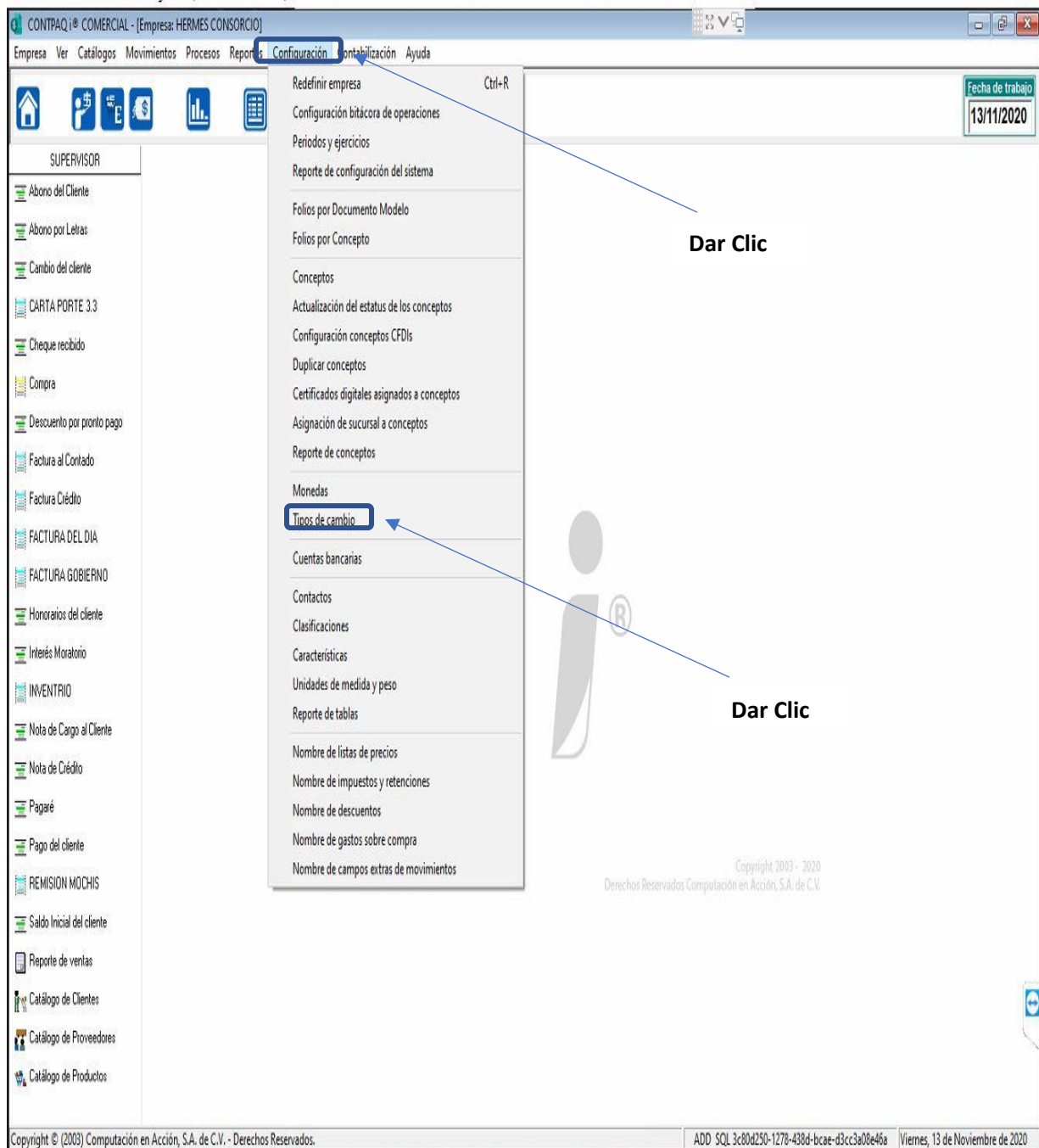
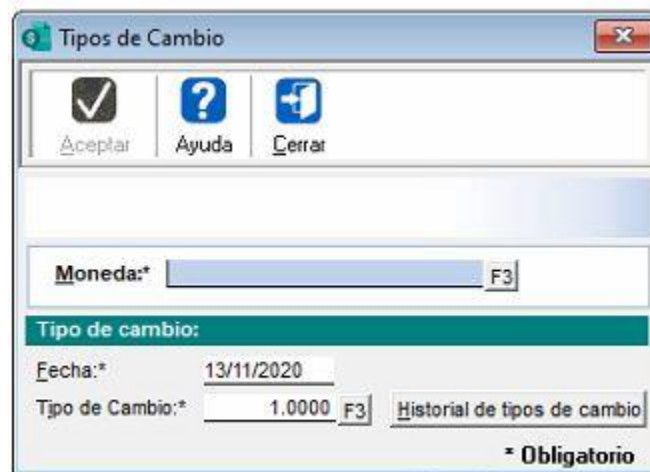




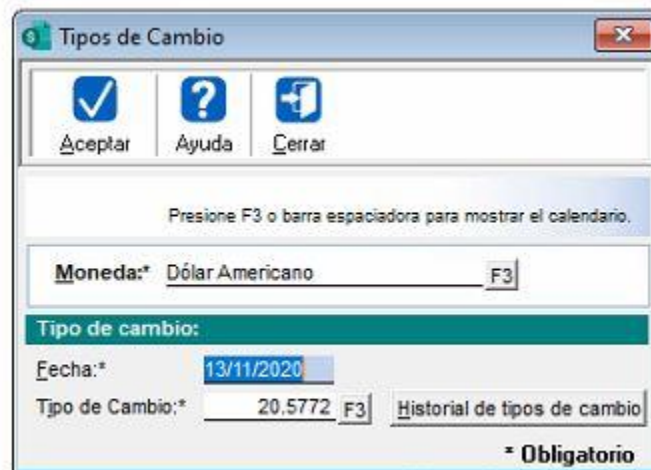
1.- Ingresar al sistema y dar clic en el menú “Configuración” y luego dar clic en “Tipo de Cambio”.



2.- Se abrirá la siguiente ventana y a continuación selecciona tu moneda en F3 y en automático el sistema te pondrá el tipo de cambio del día.



3.- Después de haber capturado los datos, da clic en aceptar.



4.- Listo con eso abras asignado el tipo de cambio para todos los documentos durante el día.