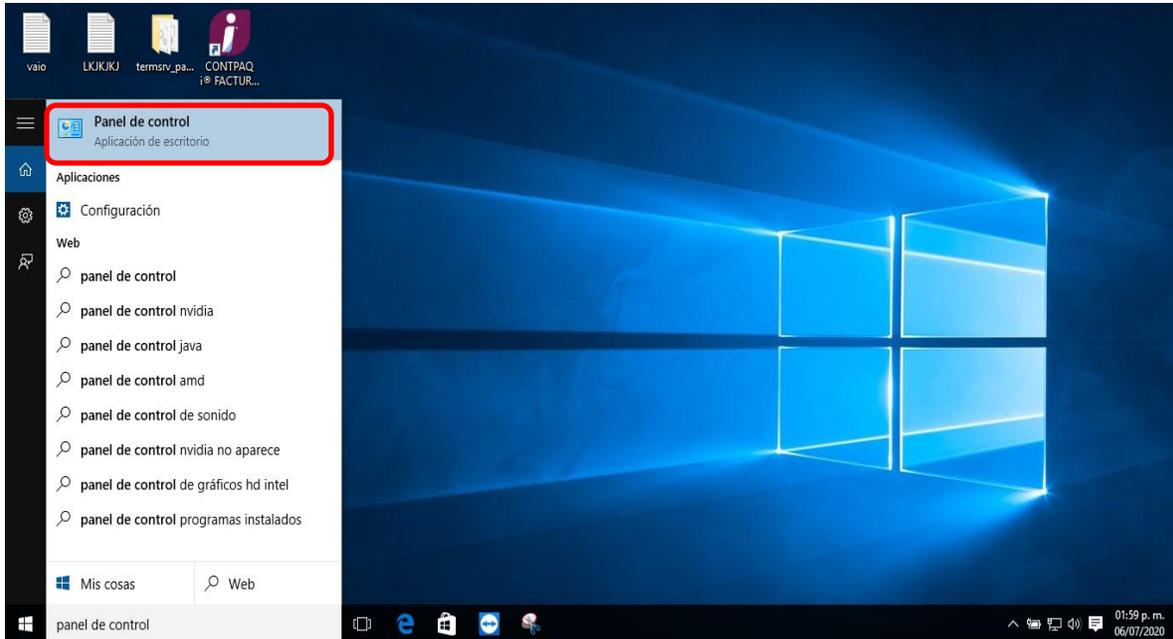


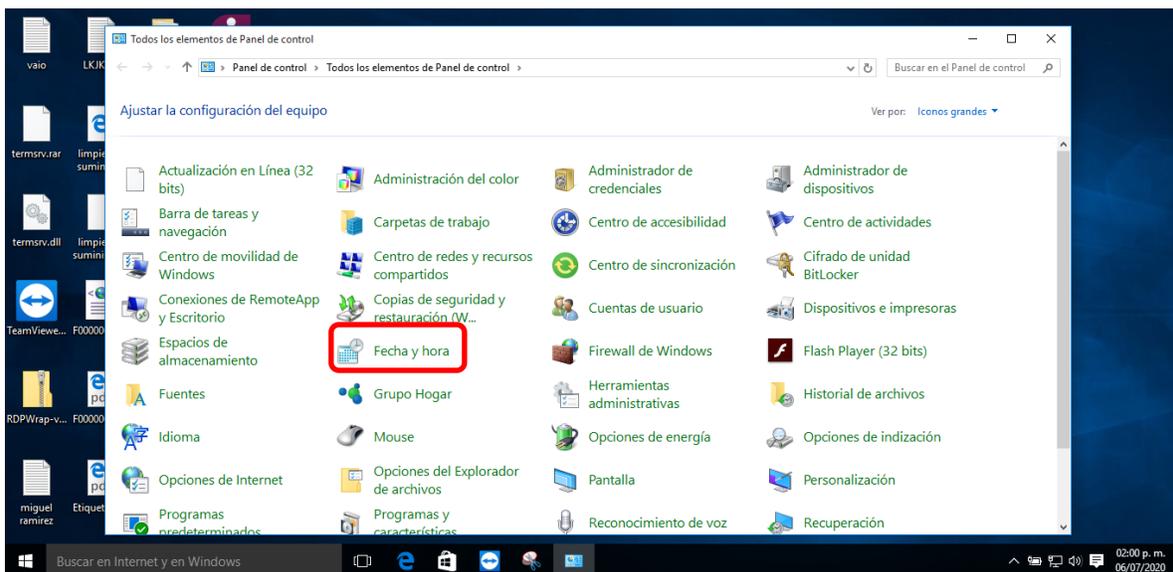
MANUAL DE FACTURA  
ELECTRONICA “EL TIEMPO  
DE ESPERA SE HA  
AGOTADO”

Para solucionar el error de factura el tiempo se ha agotado, debemos hacer lo siguiente

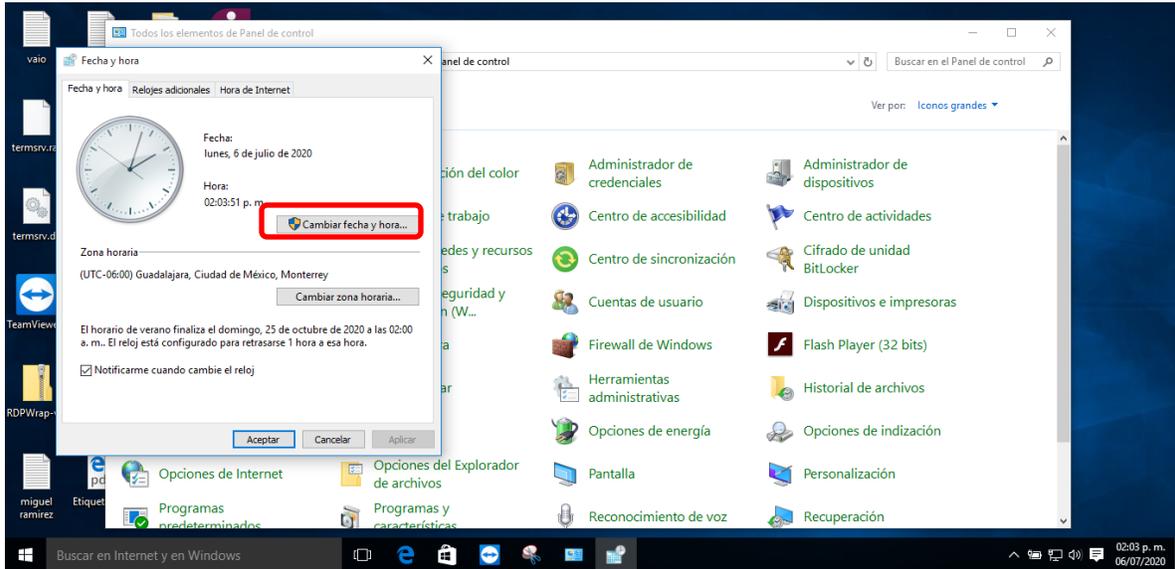
1.- nos ubicamos en la parte de inicio, le damos la opción buscar. Y escribimos la palabra **panel de control** y le damos un clic para abrir.



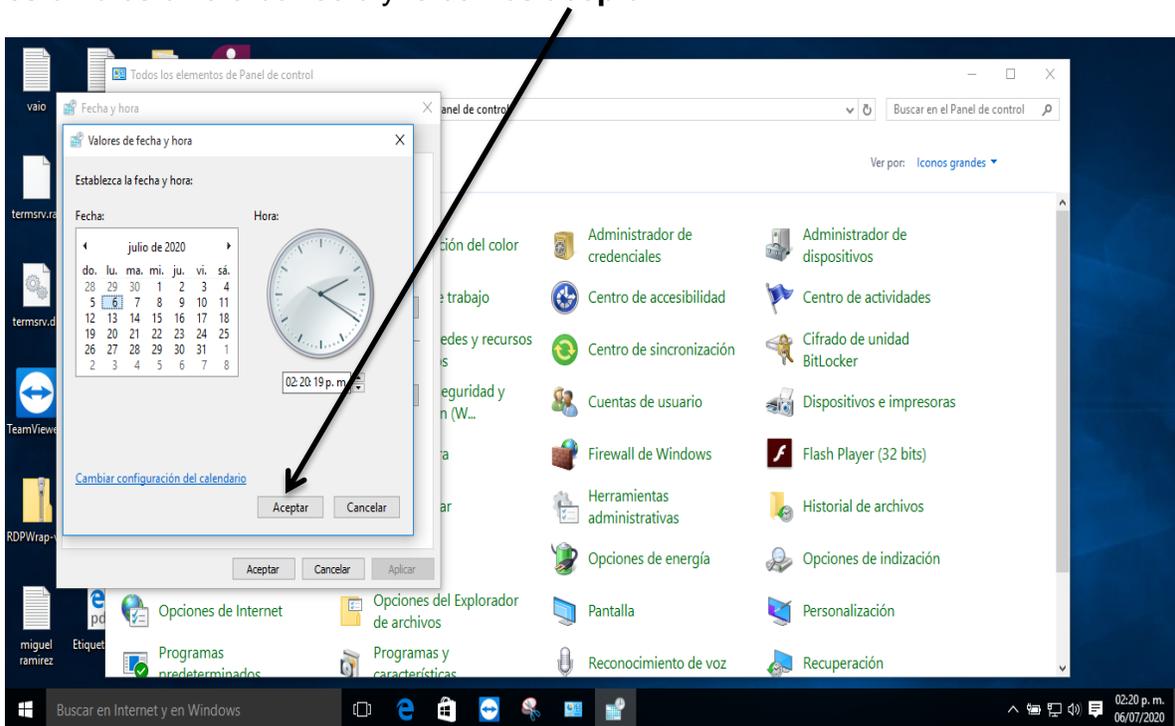
2.- nos aparecerá la siguiente ventana de panel de control y seleccionamos fecha y hora, le damos un clic.



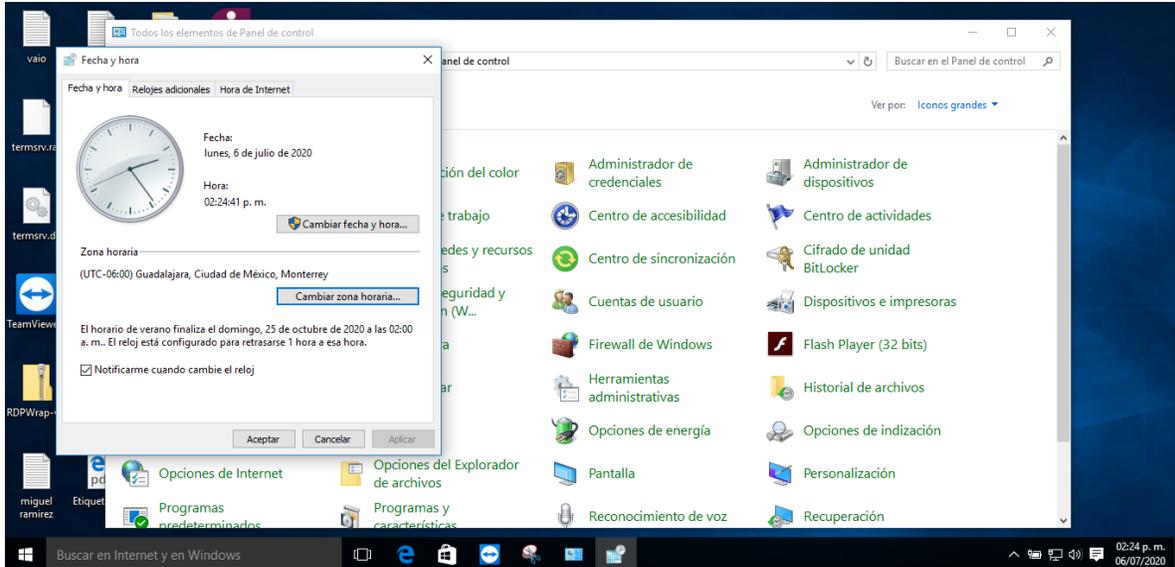
3.- enseguida nos aparecerá la ventana de fecha y hora, le daremos en la opción **cambiar fecha y hora**



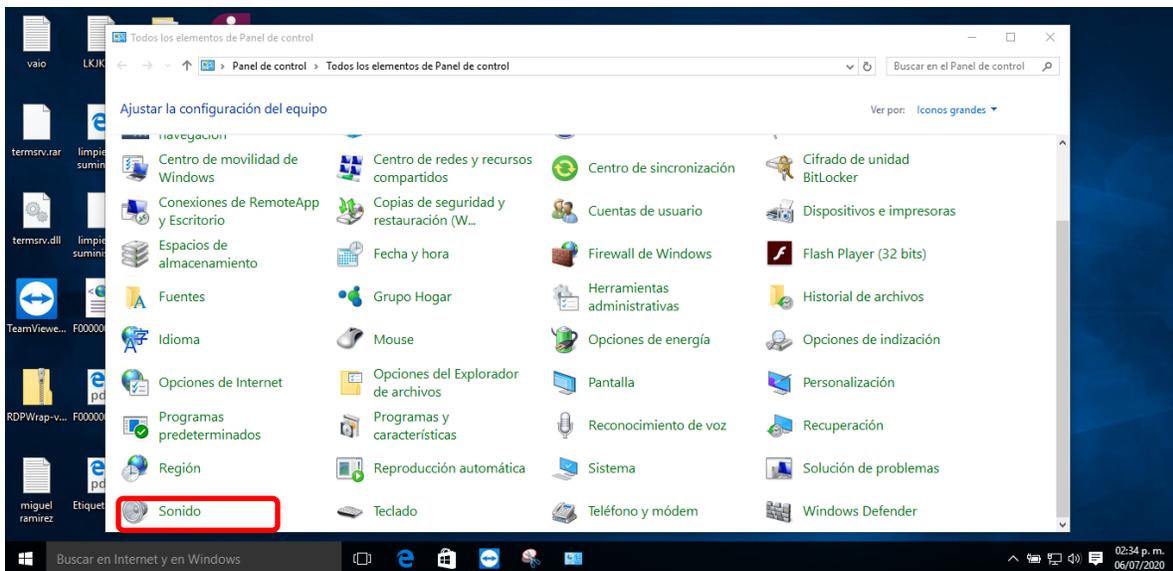
4.- nos aparece otra ventanita en la cual se puede configurar la fecha y hora si esto no estuviera correcto y le damos **aceptar**



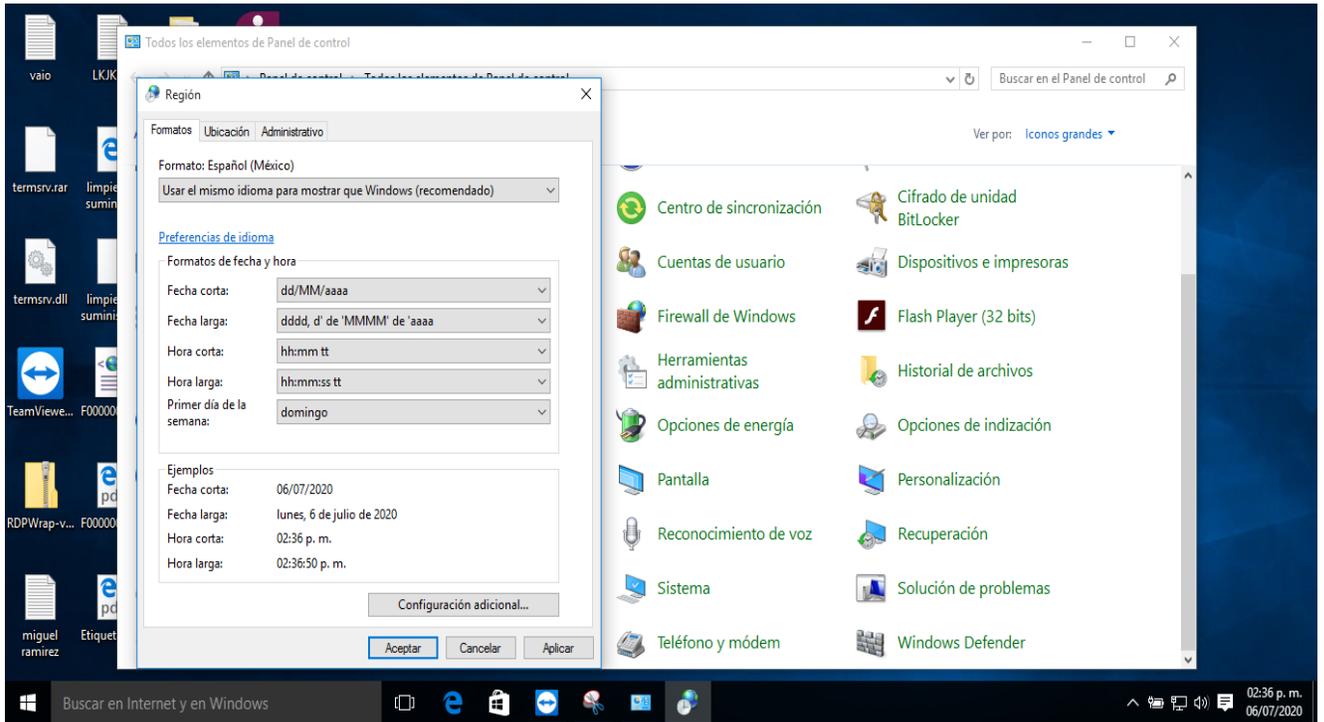
5.- seleccionamos la opción **Aceptar** para guardar los cambios



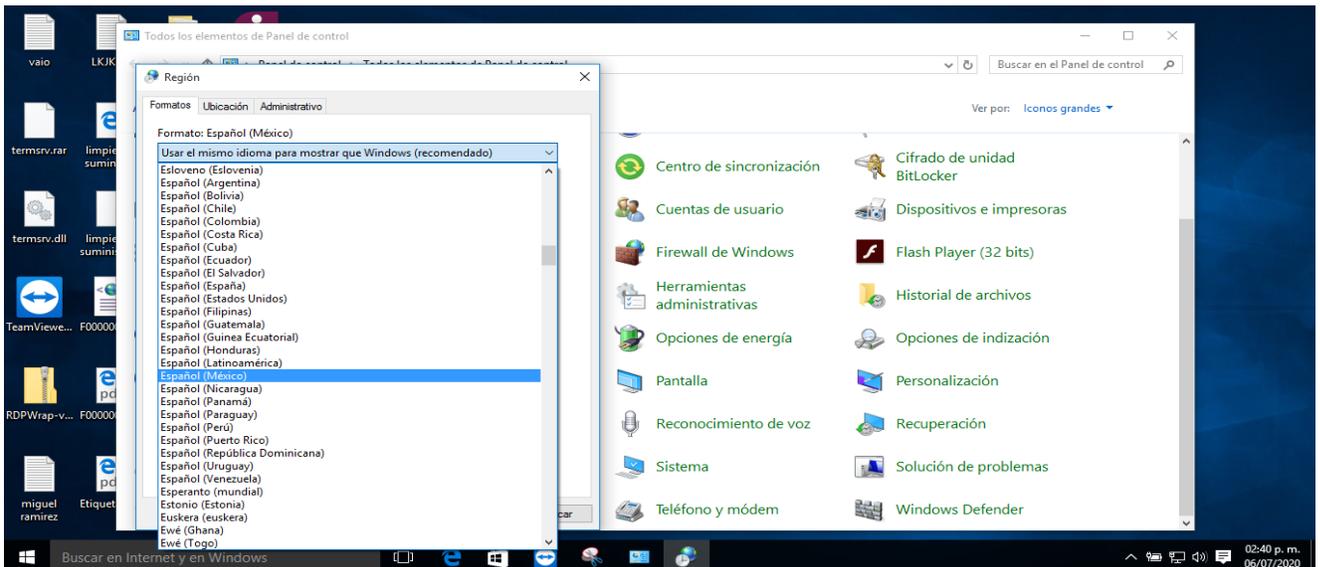
6.- la otra parte que tenemos que checar es lo siguiente que es la **Región**, daremos un clic



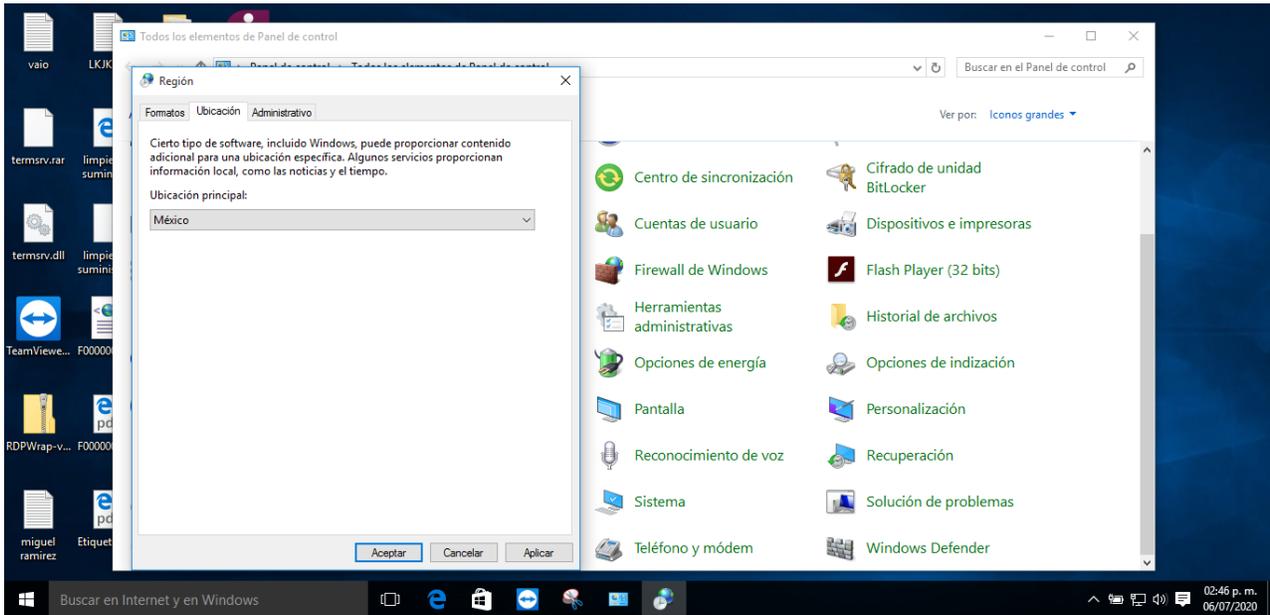
## 7.- Nos aparece la siguiente ventana



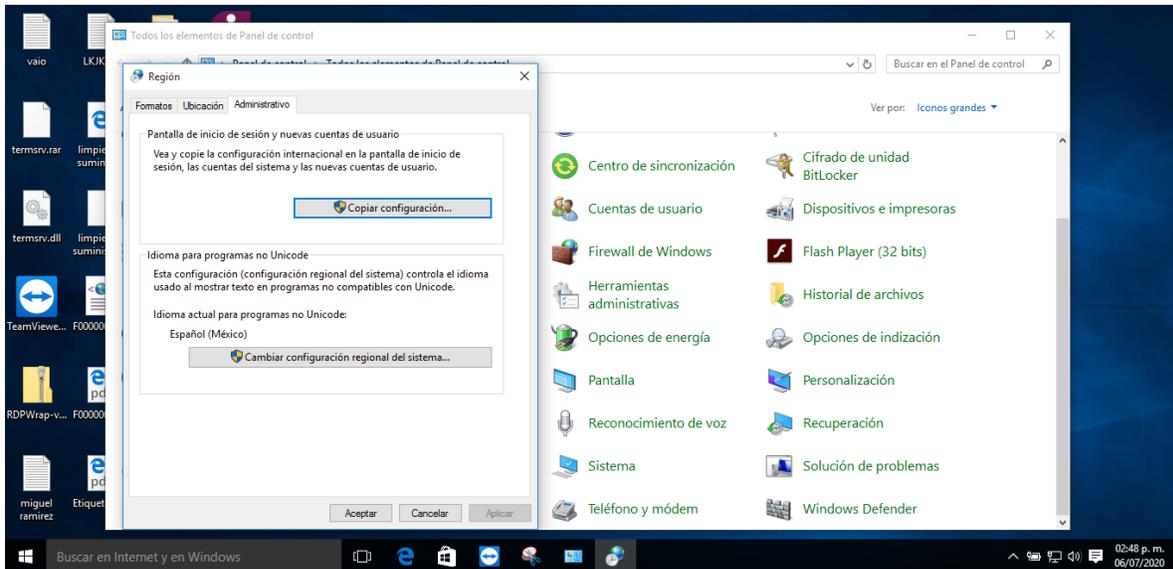
## 8.- seleccionaremos la opción español-mexico



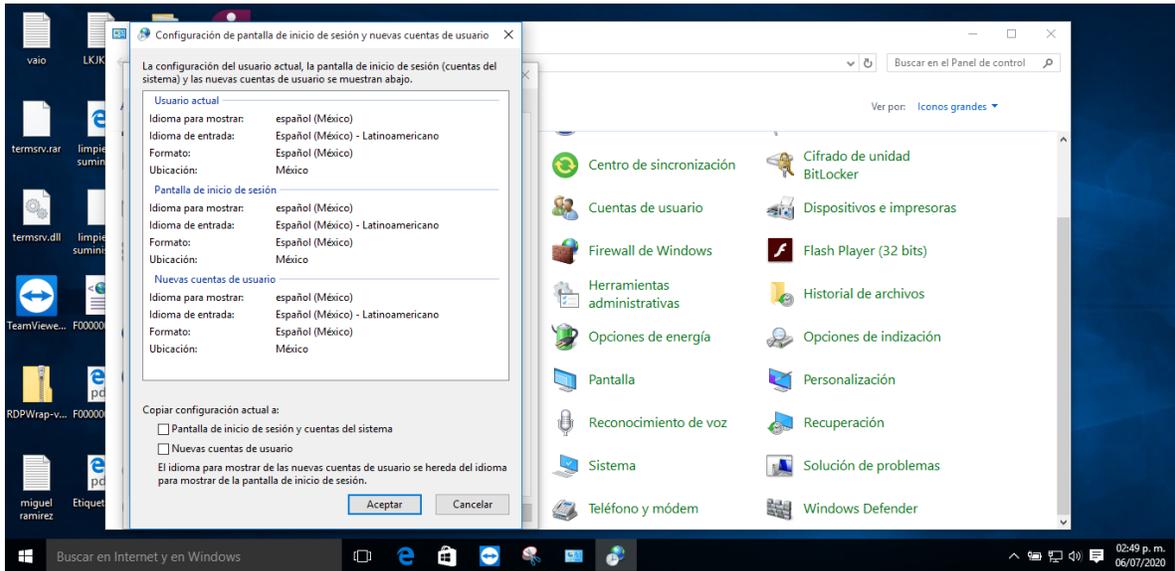
9.- en la pestaña de ubicación validamos que tenga la opción mexico



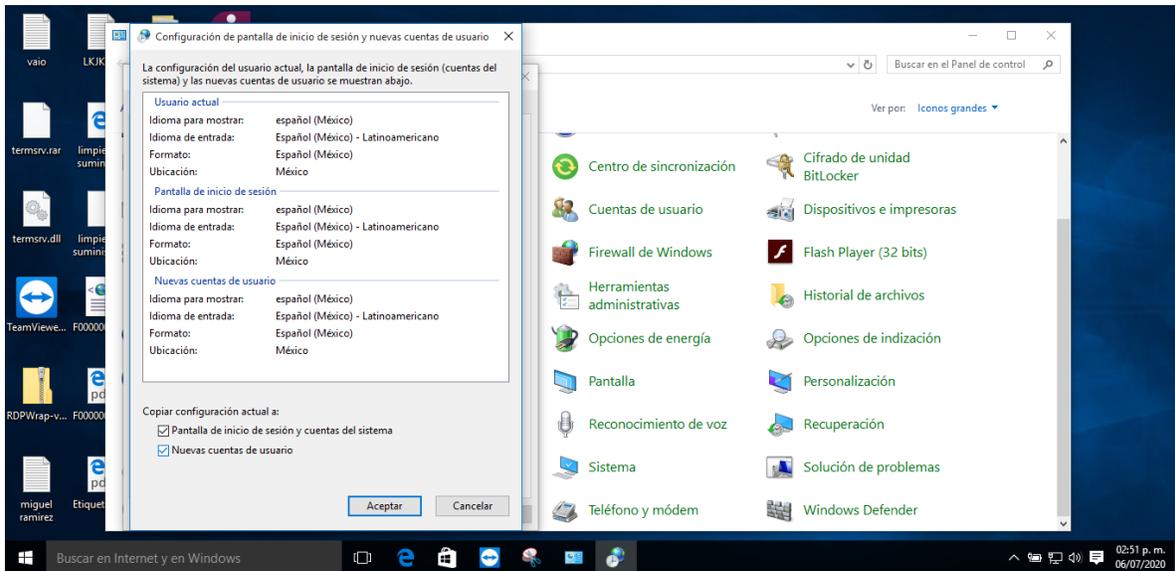
10.- en la pestaña administrativo le damos en la opción copiar configuración



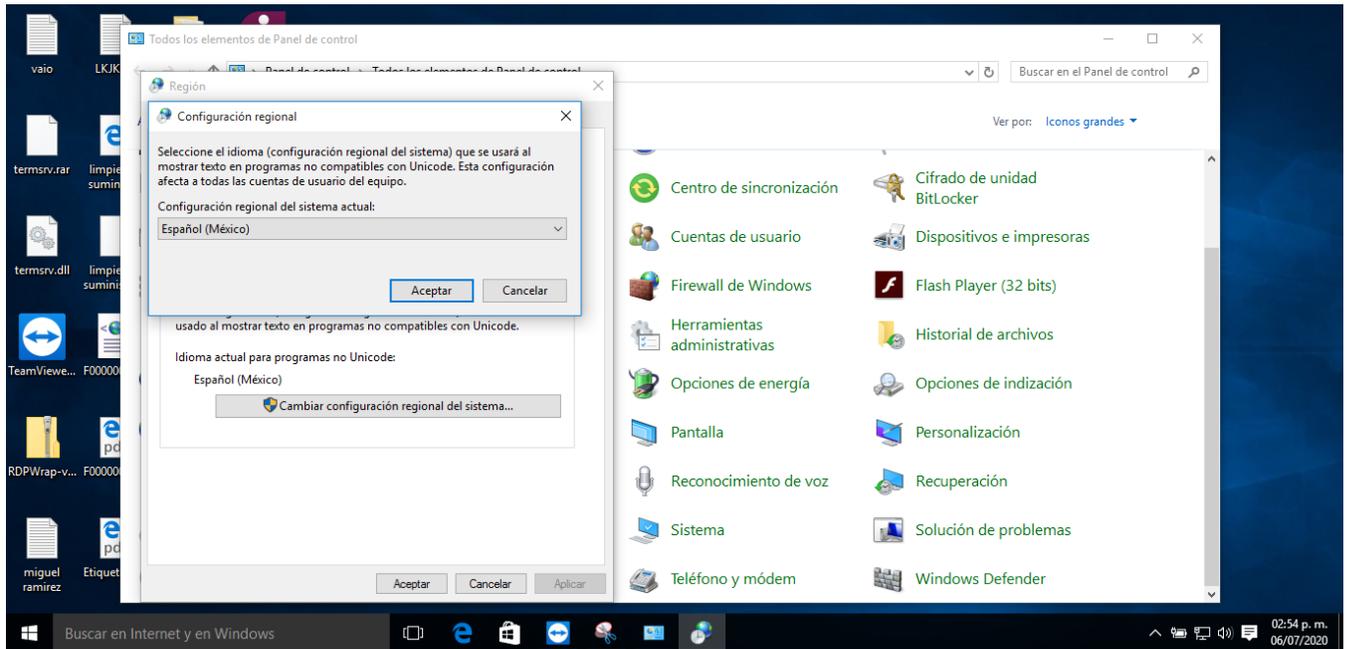
## 11.- validamos que todo tenga español-México



## 12.- habilitamos la opción pantalla de inicio de sesión y cuenta del sistema y nueva cuenta de usuario y le damos **aceptar**



13.- le damos clic en cambiar configuración regional del sistema Seleccionamos español-mexico y le damos **aceptar**



Con estos pasos finalizamos el proceso.