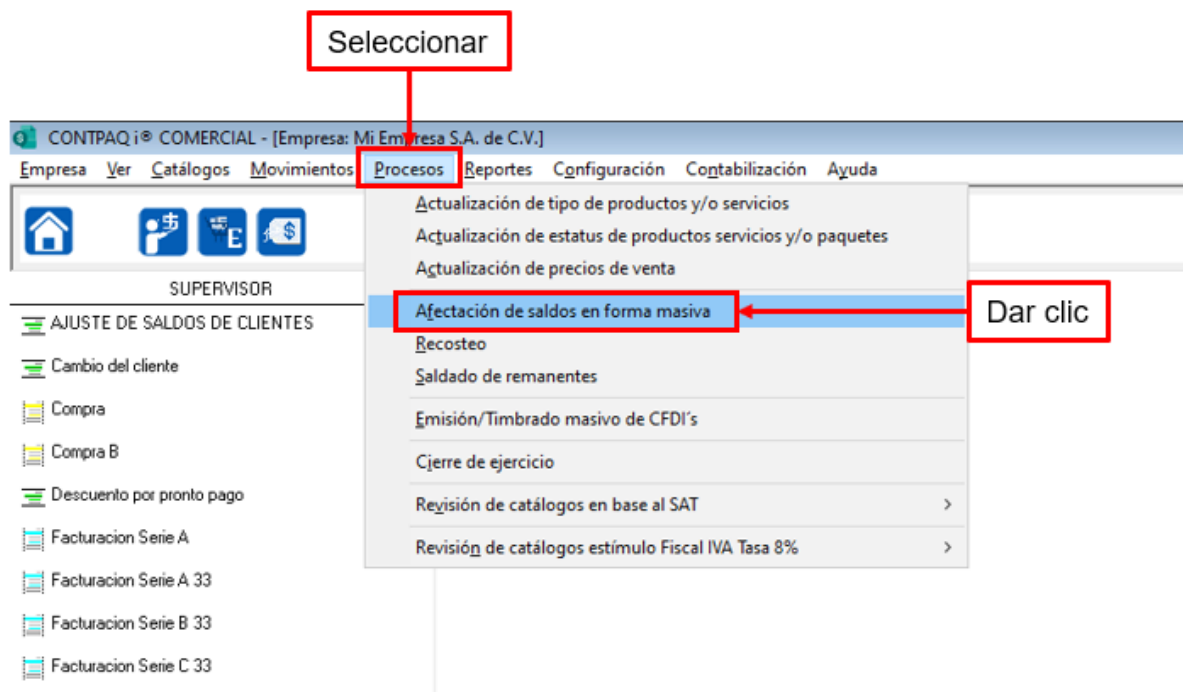


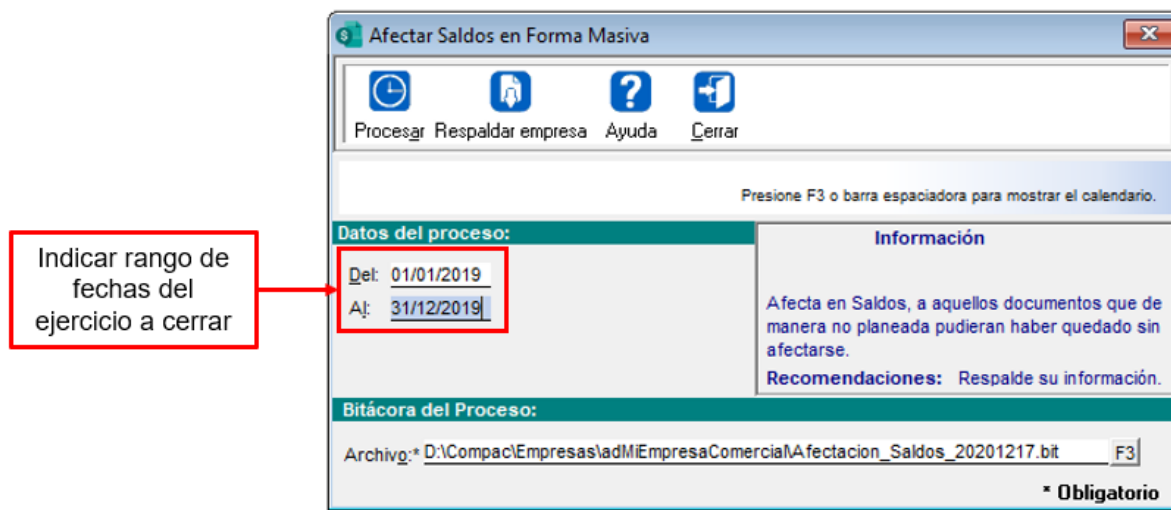
Cierre de ejercicio



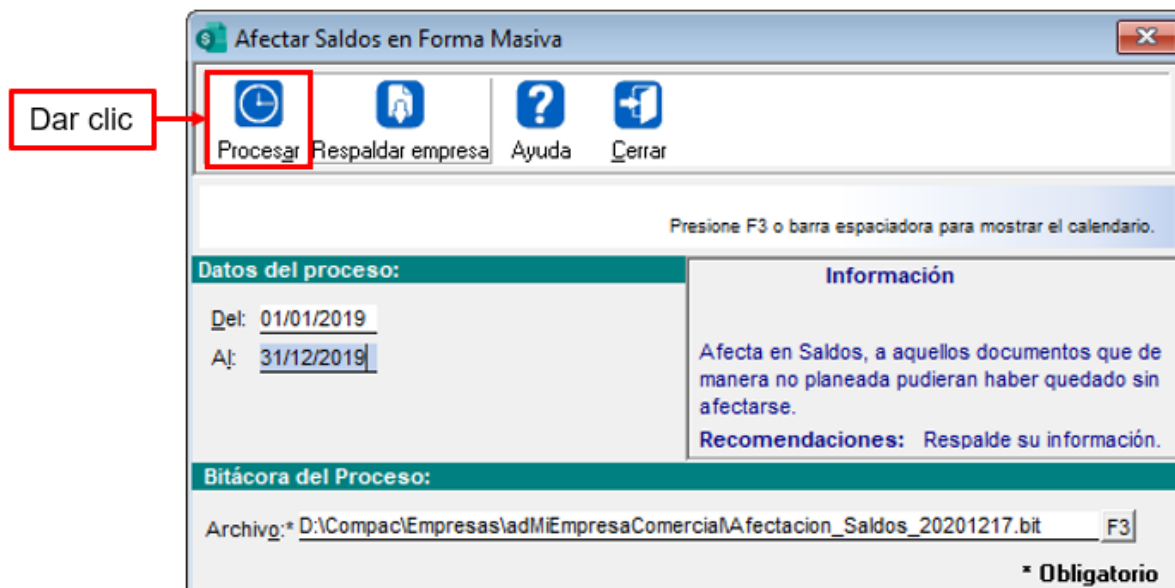
1. Ingresar al sistema.
2. Realizar un respaldo para evitar la pérdida de información.
3. Ingresar al menú Procesos/ Afectación de saldos masiva.



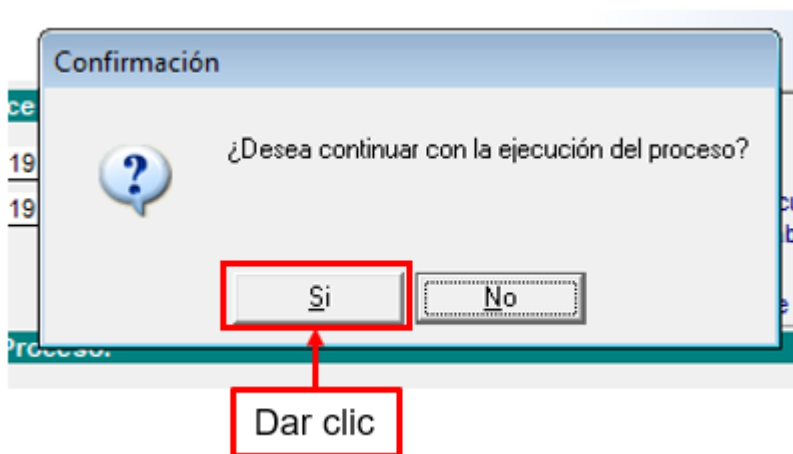
4. Va a aparecer una ventana en la cual solicita escribir un rango de fechas para que realice la afectación masiva, colocar el rango del 01/01/2019 al 31/12/2019 (ejercicio a cerrar).



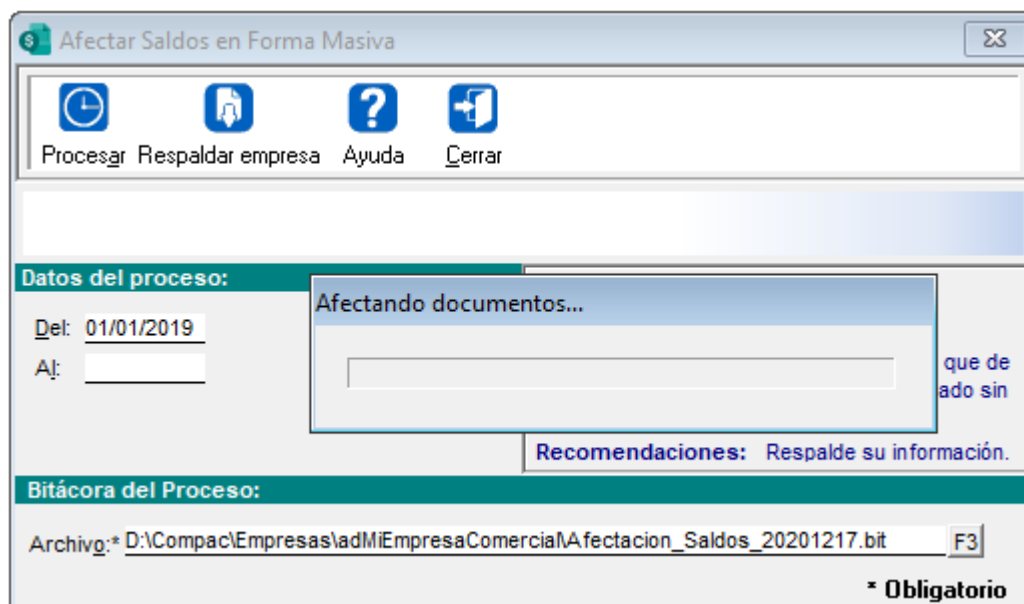
5. Dar clic en el botón procesar.



6. Va a aparecer una ventana pidiendo la confirmación del proceso, dar clic en Si.



7. Esperar a que se ejecute el proceso de afectación de saldos.



Afectar Saldos en Forma Masiva

Procesar Respalda empresa Ayuda Cerrar

Datos del proceso:

Del: 01/01/2019

A:

Afectando documentos...

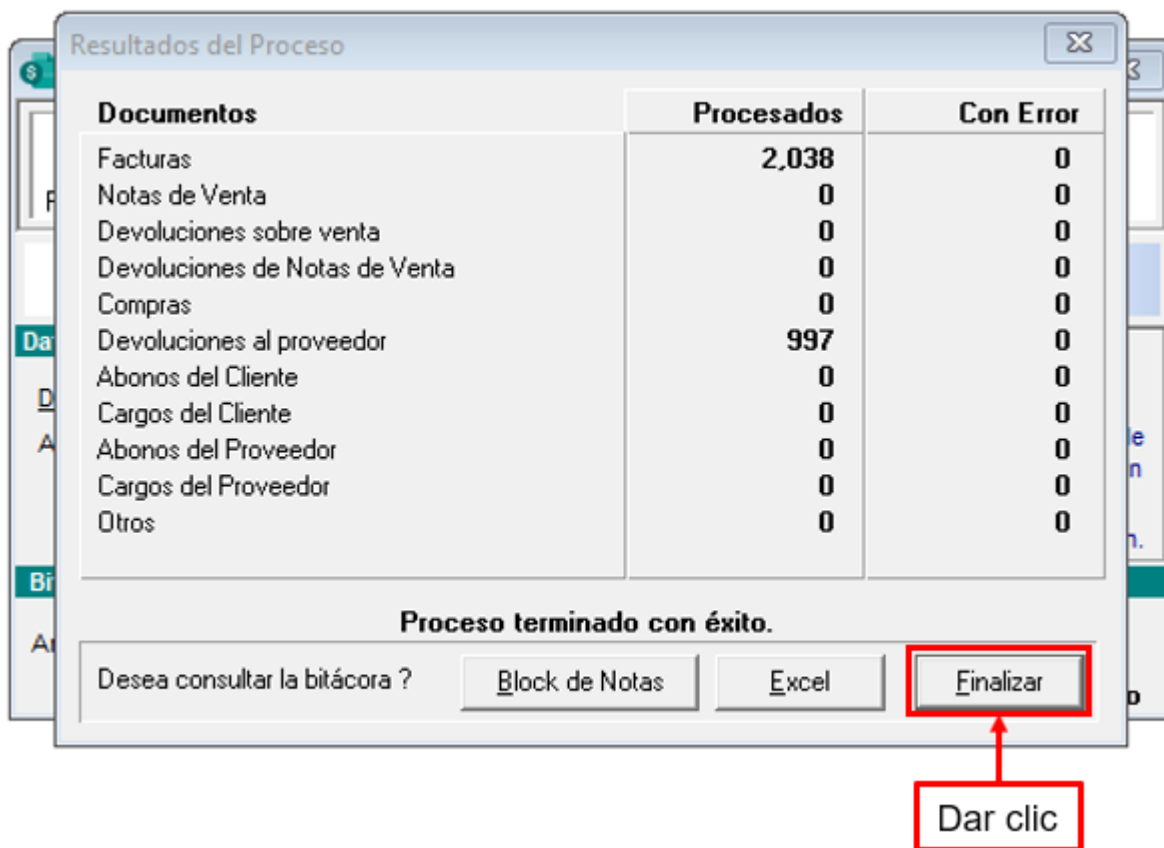
Recomendaciones: Respalde su información.

Bitácora del Proceso:

Archivo: * D:\Compac\Empresas\adMEmpresaComercial\Afectacion_Saldos_20201217.bit F3

* Obligatorio

8. Una vez terminado el proceso va a aparecer una ventana con el resumen de las operaciones que efectuó, dar clic en Finalizar.



Resultados del Proceso

Documentos	Procesados	Con Error
Facturas	2,038	0
Notas de Venta	0	0
Devoluciones sobre venta	0	0
Devoluciones de Notas de Venta	0	0
Compras	0	0
Devoluciones al proveedor	997	0
Abonos del Cliente	0	0
Cargos del Cliente	0	0
Abonos del Proveedor	0	0
Cargos del Proveedor	0	0
Otros	0	0

Proceso terminado con éxito.

Desea consultar la bitácora ?

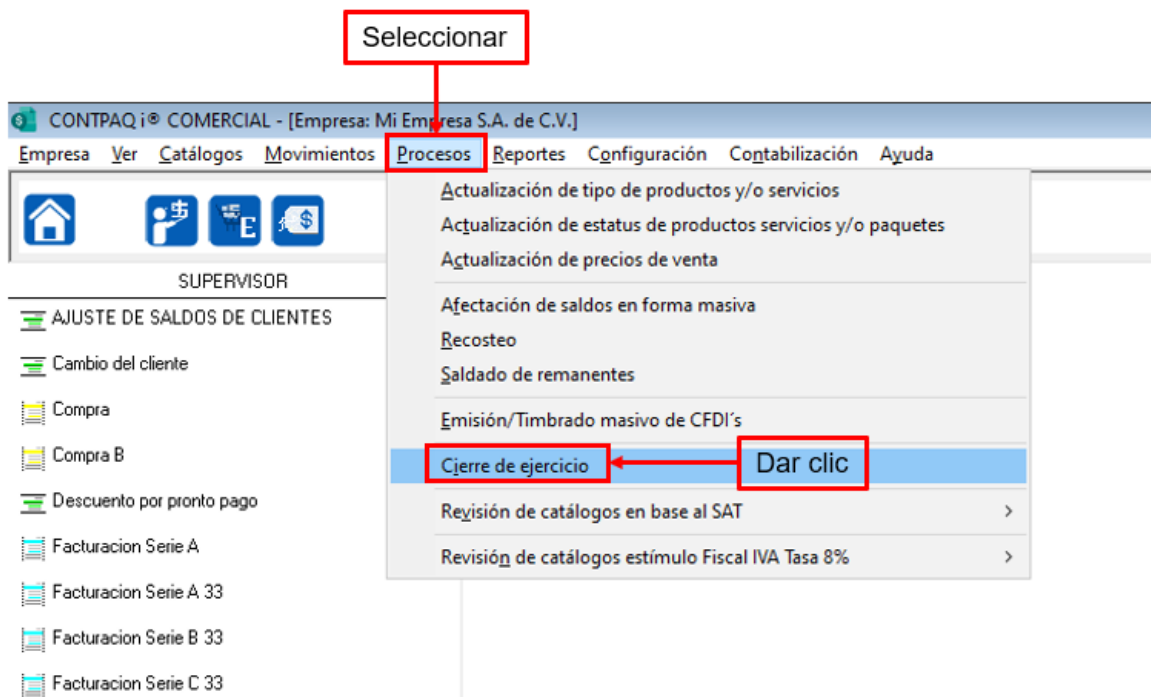
Block de Notas Excel Finalizar

Dar clic

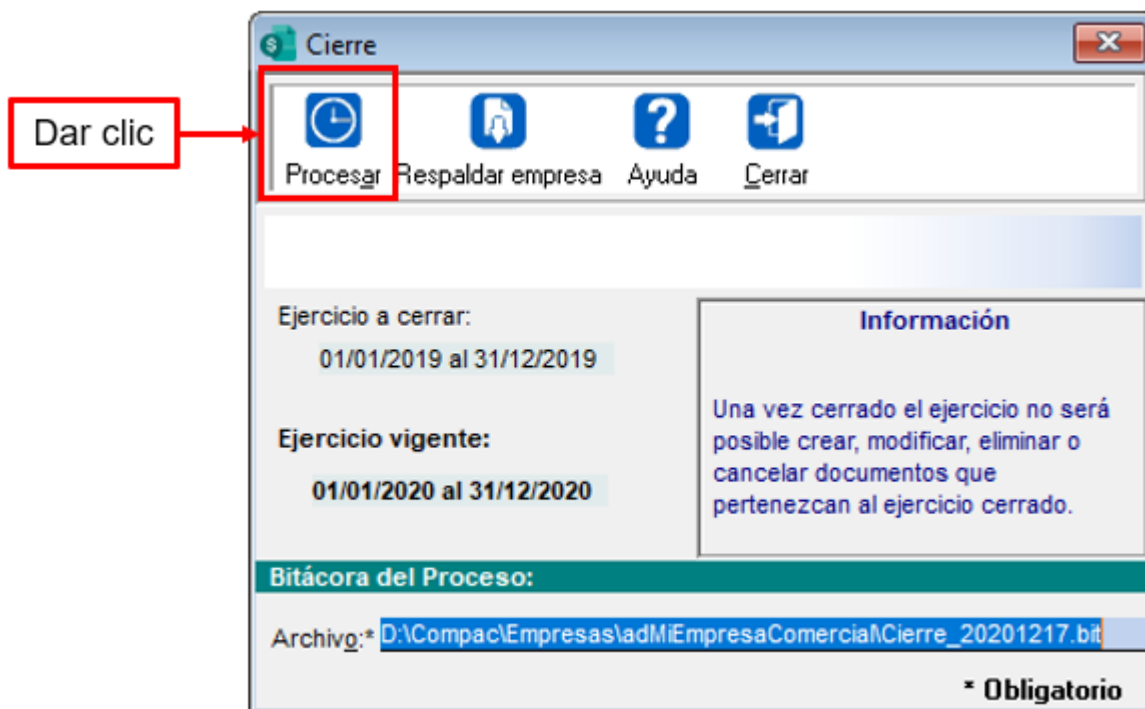
9. Cerrar la ventana de afectación de saldos en forma masiva.



10. Ingresar al menú procesos/cierre de ejercicio.

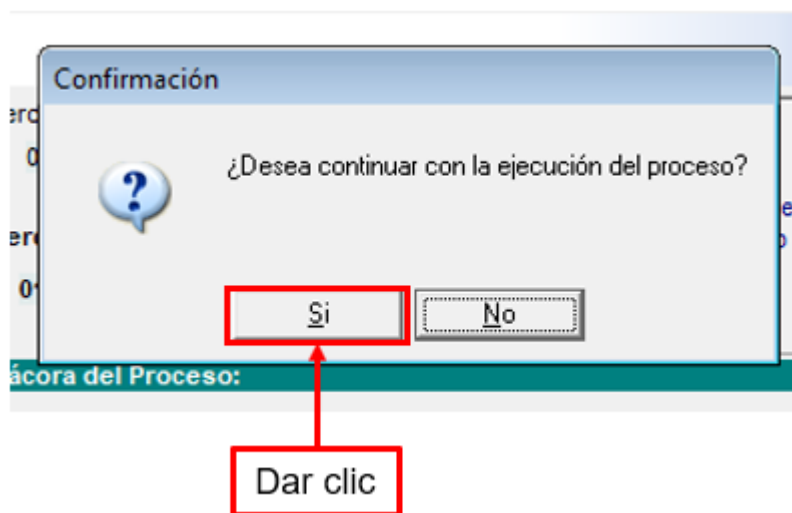


11. Dar clic en el botón procesar.

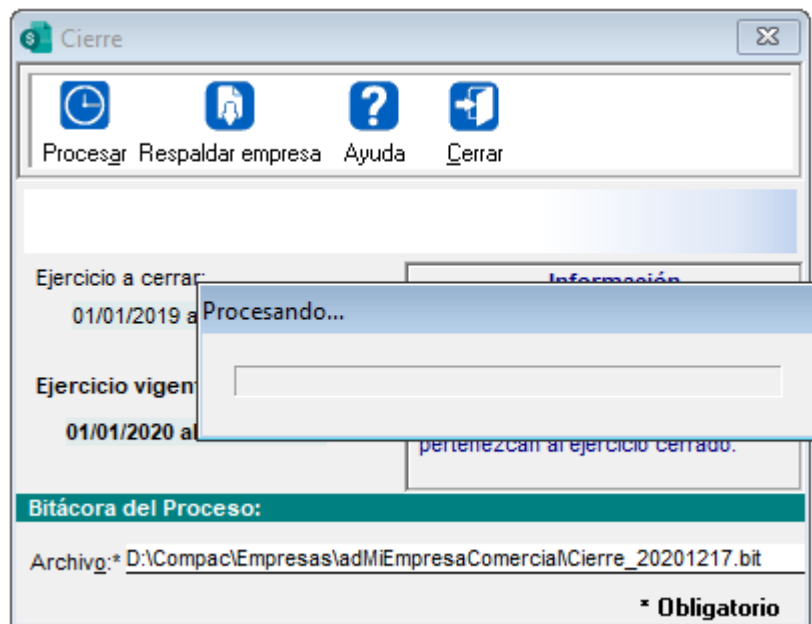


Nota: es importante haber realizado un respaldo ya que la única forma de revertir los cambios puede ser por medio del respaldo.

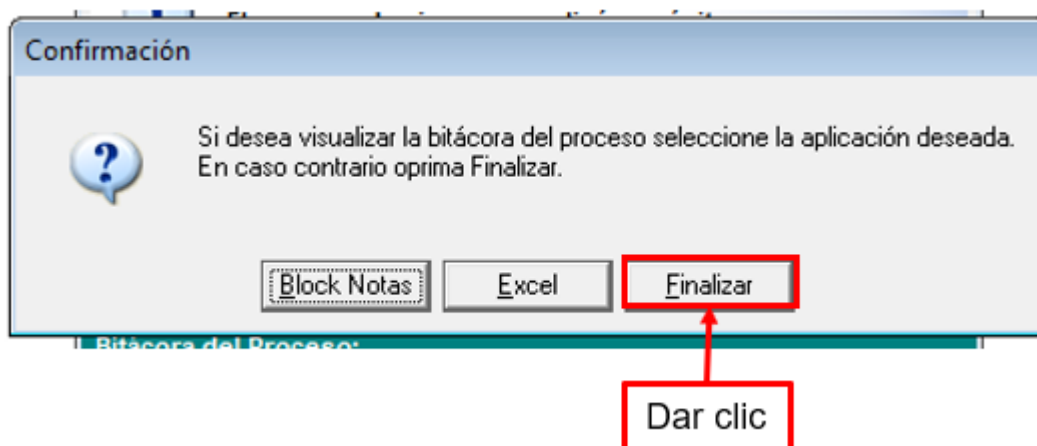
12. Va a aparecer un mensaje de confirmación del proceso, dar clic en sí.



13. Esperar a que el proceso finalice.



14. Una vez finalizado el proceso dar clic en el botón finalizar.



15. Dar clic en el botón cerrar. Con eso se da por concluido el cierre de ejercicio.

