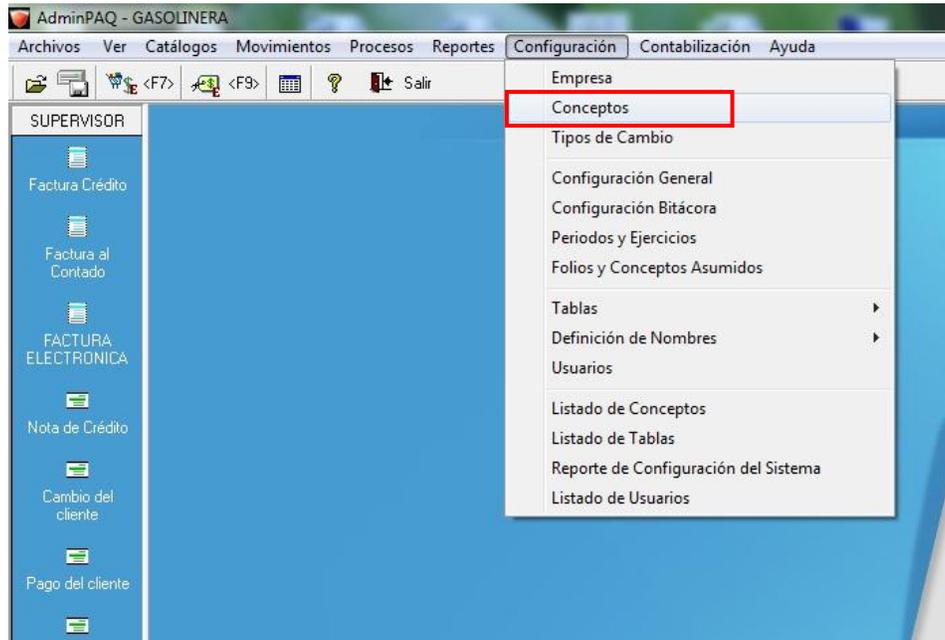


Manual para Activar certificado de sello digital

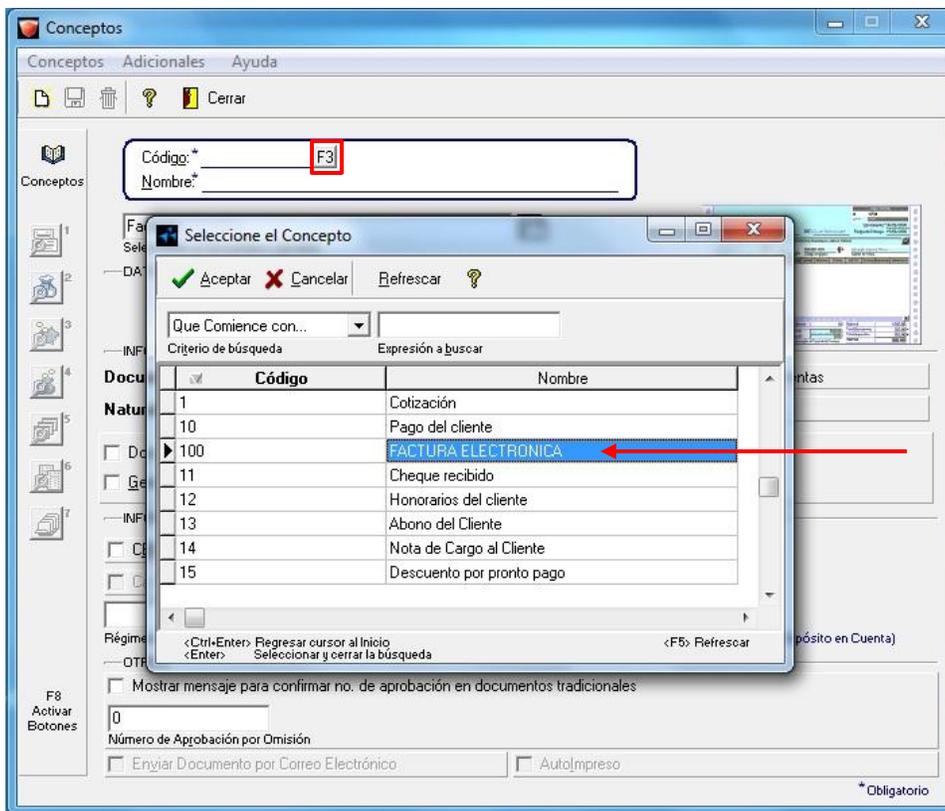
AdminPAQ®
ADMINISTRACIÓN COMERCIAL



1.- Clic en el Menú **Configuración** → **Conceptos...**



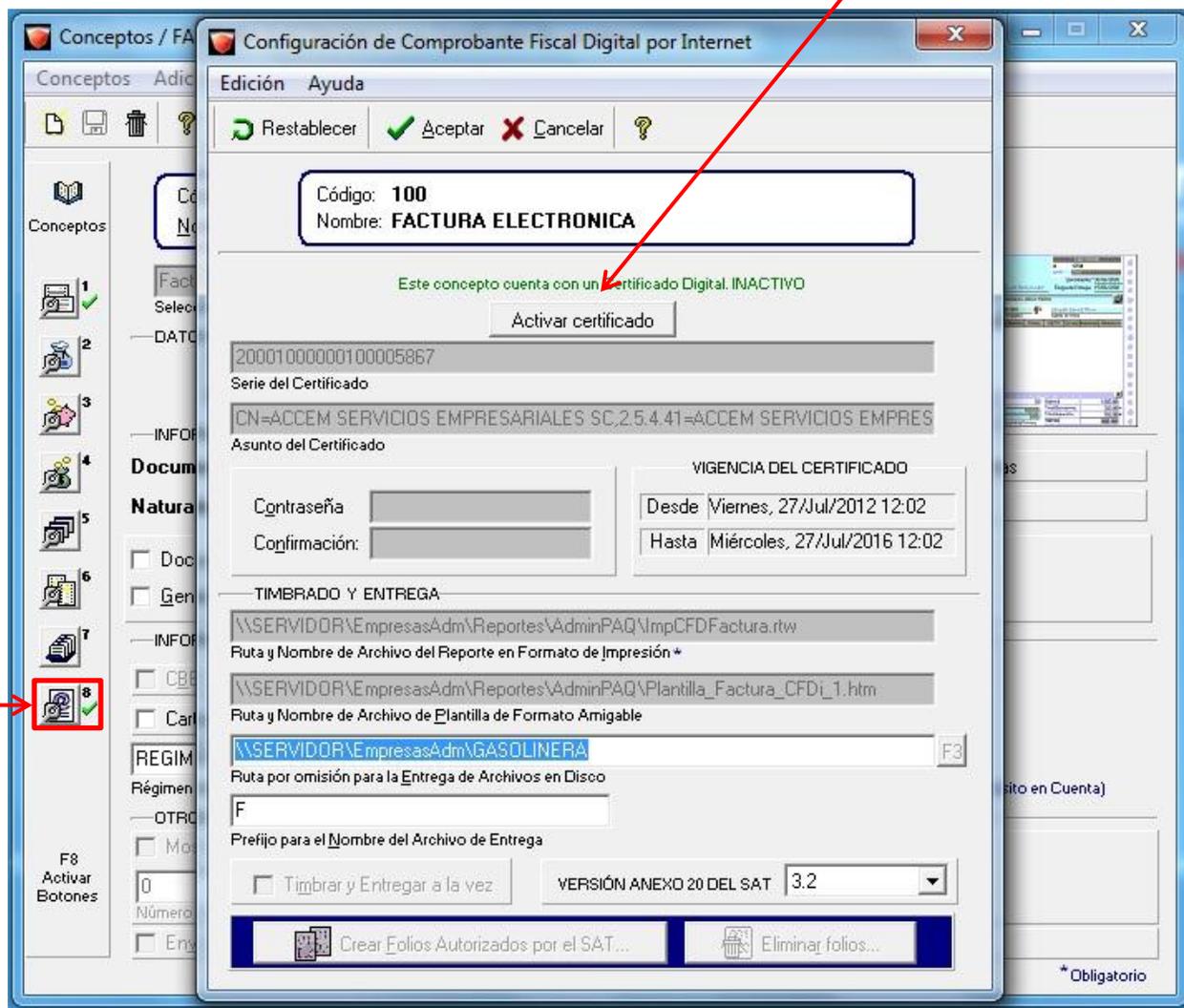
2.- A continuación nos aparecerá la siguiente ventana en donde daremos clic en el Botón F3 para seleccionar el concepto (Factura Electrónica):



Una vez seleccionado el concepto de factura electrónica:

3.- Dar clic en botón No. 8 que se encuentra en la parte izquierda inferior de la ventana.

4.- Dar clic en el botón Activar certificado



Al hacer clic al botón Activar certificado, automáticamente el botón queda desactivado dando paso a la activación del certificado de sello digital, para poder así realizar el proceso de facturación electrónica como de costumbre.

5.- Dar clic en el botón Aceptar

6.- Dar clic en Cerrar para finalizar la activación