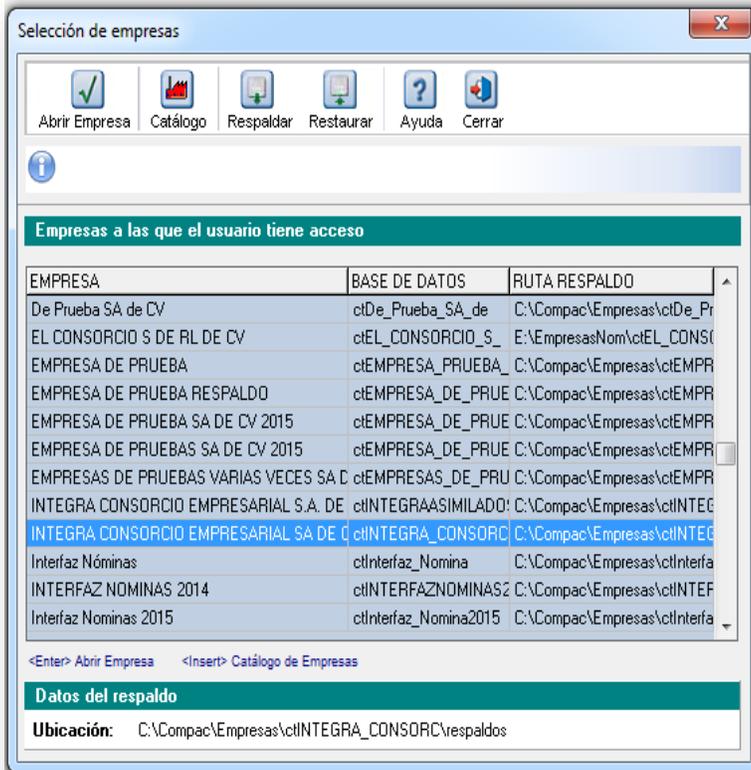


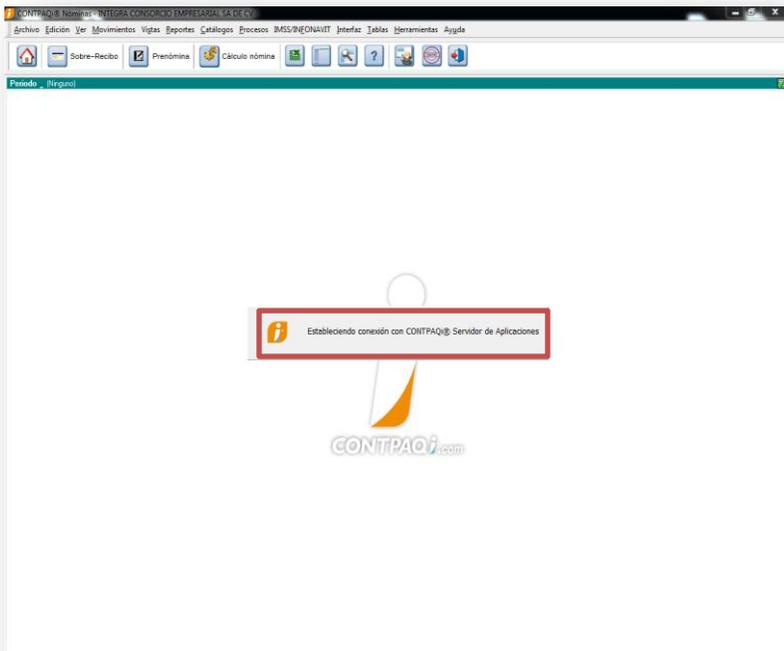
Incremento de Salarios en Contpaqi Nominas

Llámanos en Chiapas 961 146 44 43

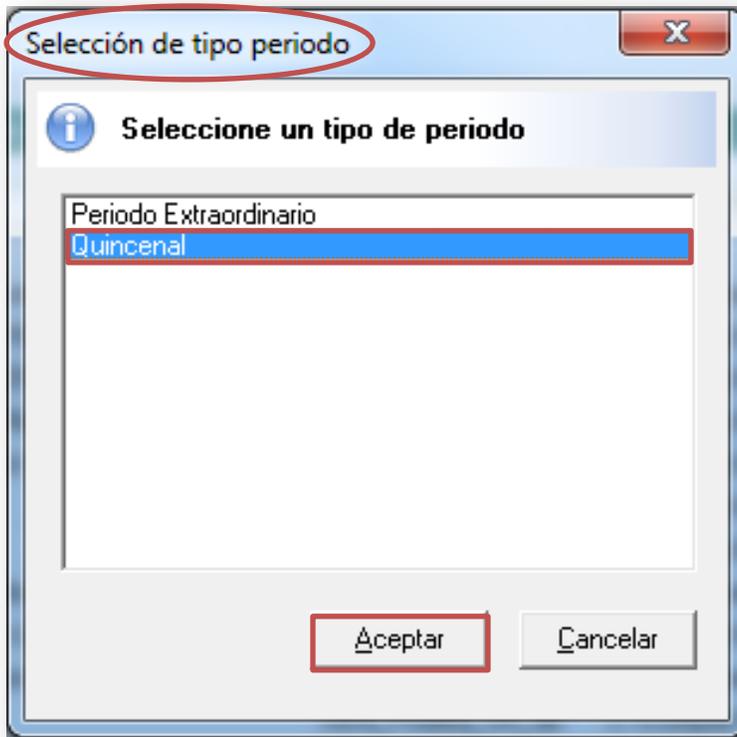




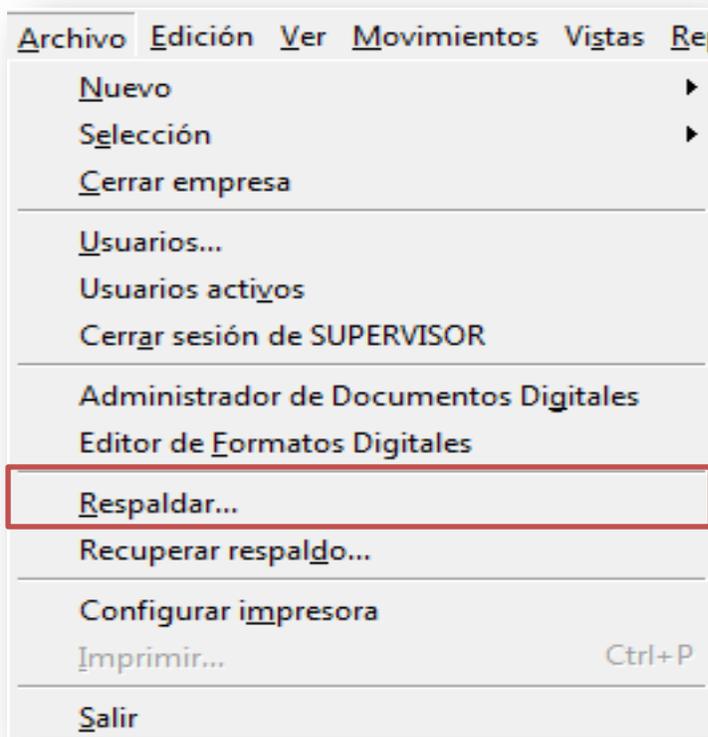
Seleccionar la empresa en la que se trabajara.



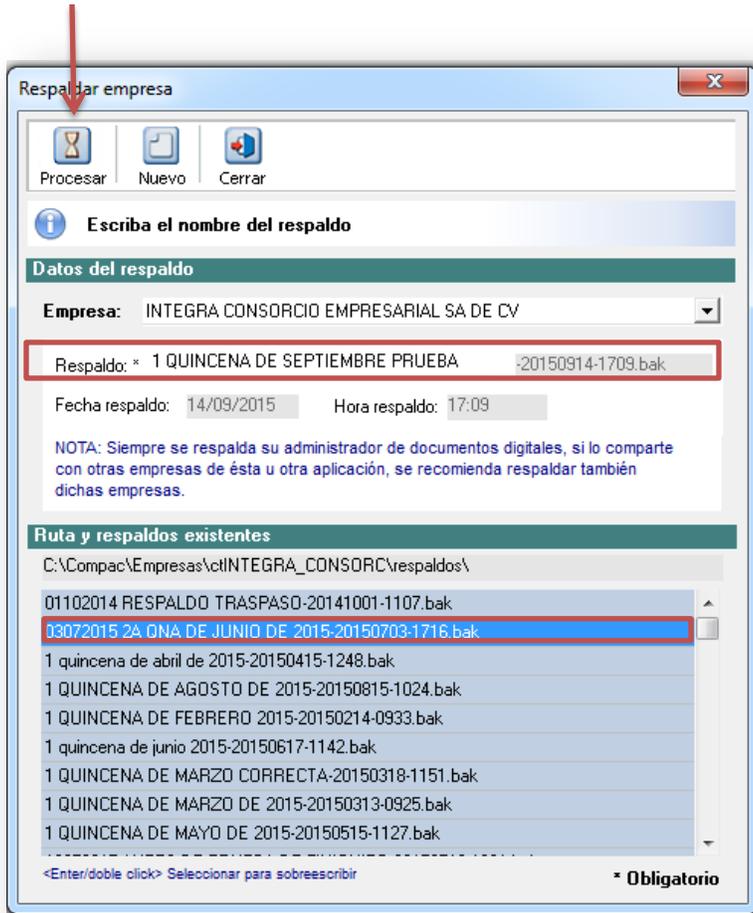
Al abrir la empresa se comienza una conexión con el servidor de aplicaciones.



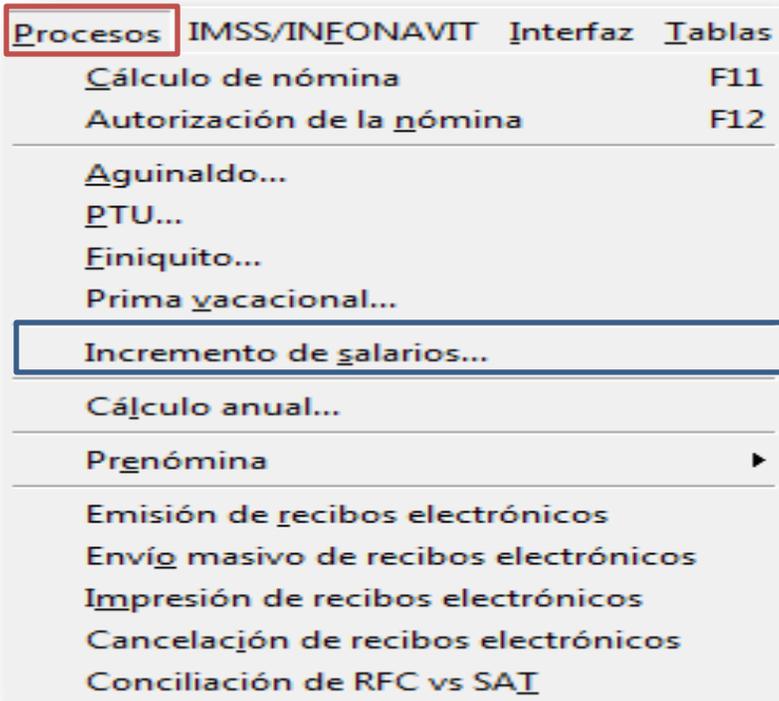
Seleccionar el periodo a trabajar. En este ejemplo solo se refleja el periodo quincenal pero si existen diferentes periodos ahí se verán reflejados.



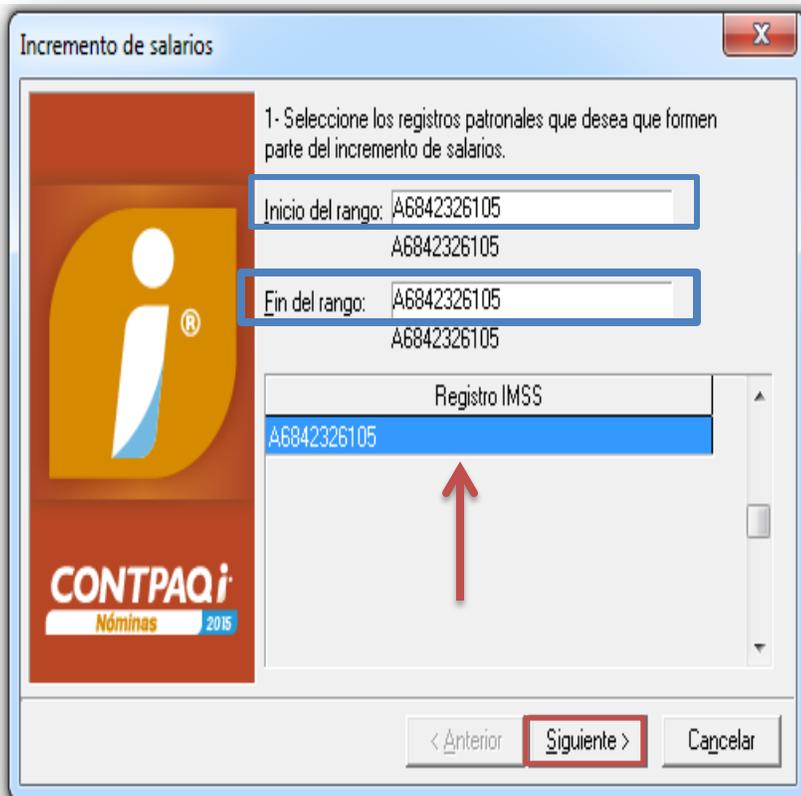
Antes de cualquier proceso respaldar la empresa. En el menú archivo se encuentra el sub-menú respaldar.



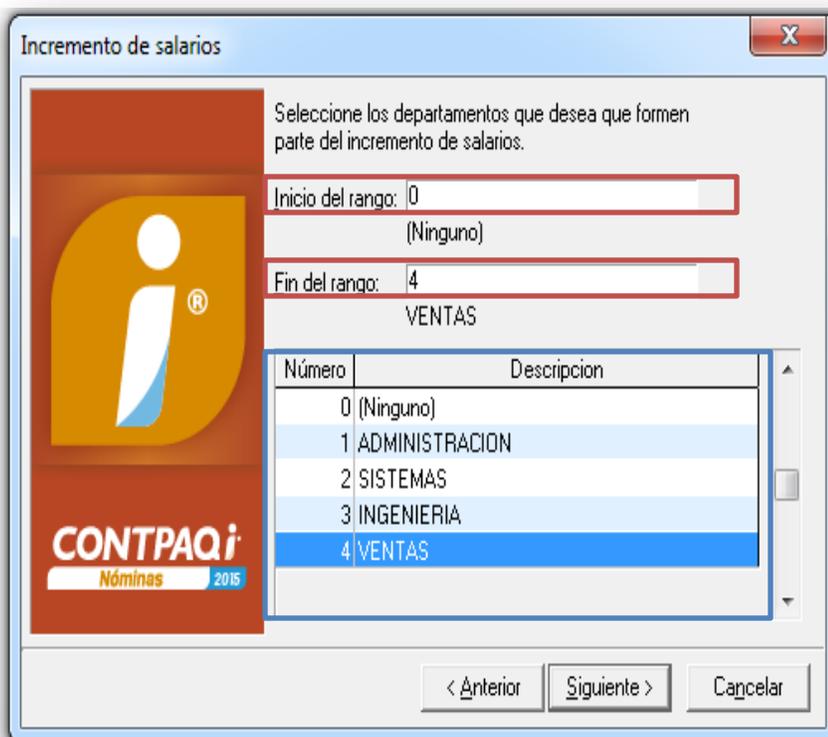
Como visualiza en la imagen tiene que colocar un nombre al respaldo como en el ejemplo de abajo, esta empresa ya tiene guardados varios respaldos. Al terminar de colocar el nombre dar clic en “PROCESAR”.



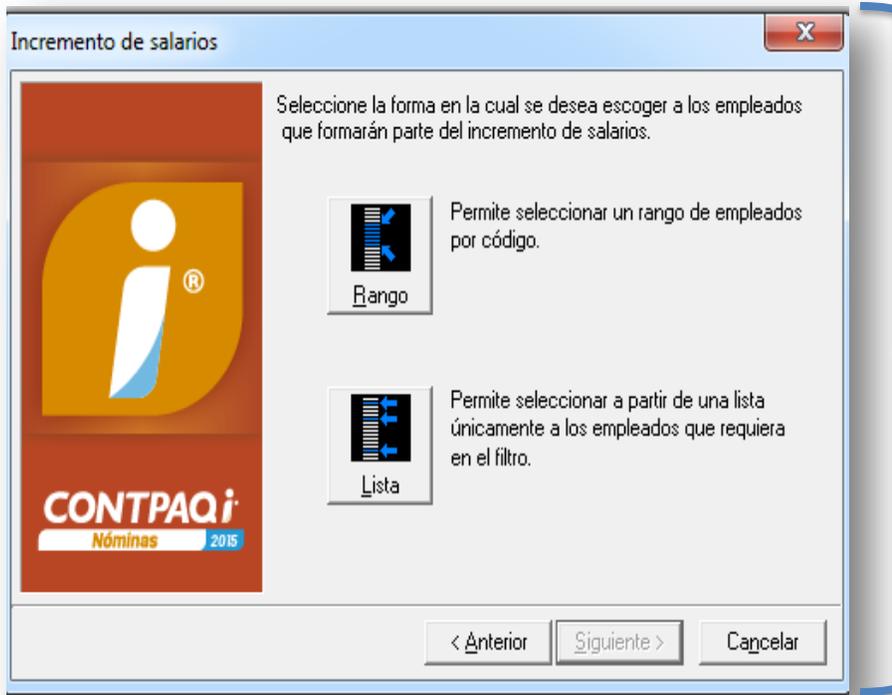
En el menú “PROCESOS” encontrara el apartado incremento de salarios.



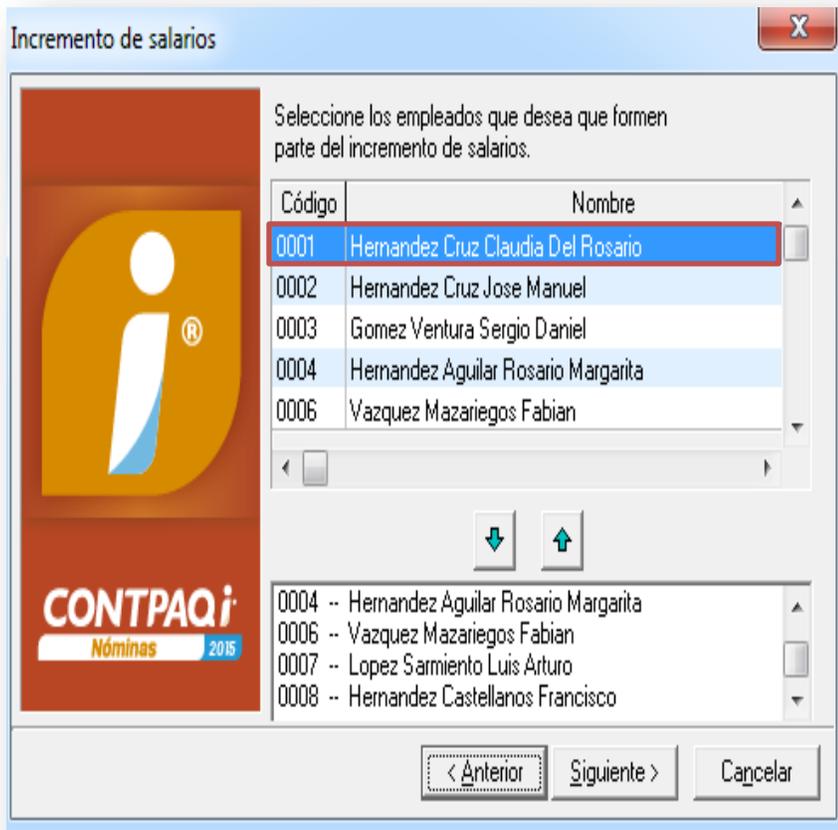
Seleccionar el o los registros patronales al que pertenece el trabajador o trabajadores que tendrán incremento de salario, esto se hará a través de dar doble clic sobre el número de registro patronal; al terminar dar clic en el botón siguiente.



Seleccionar el rango de departamento en los cuales se les aplicara el incremento de salario. Al igual que en proceso anterior dar doble clic para seleccionar el departamento.



Seleccionar la forma de visualizar a los empleados del cambio de salarios.



Seleccionar a los empleados que serán objeto de incremento de salarios, con las flechas en color verdes subir o bajar a los empleados. Dar clic en el botón siguiente.

Incremento de salarios

Seleccione el rango de salario que desea que formen parte del incremento de salarios.

Inicio del rango:

Fin del rango:

< Anterior **Siguiente >** Cancelar

Colocar el rango de salario al que pertenece el trabajador y el nuevo rango de salario que se le asignara. Dar clic en el botón siguiente.

Incremento de salarios

Actualizar salario diario

Actualizar salario integrado

Seleccione la forma del incremento de salario.

Porcentaje

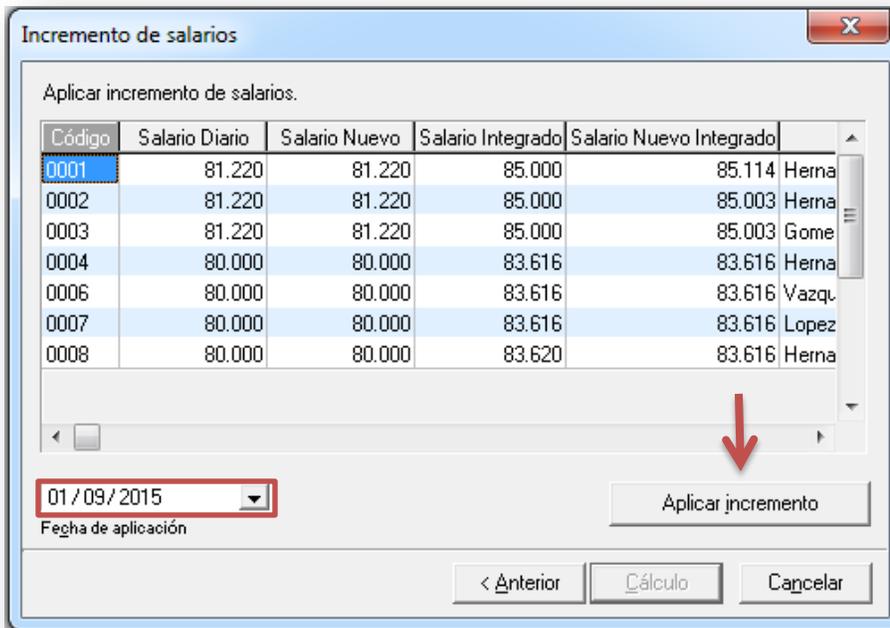
Incrementar en cantidad

Nuevo salario

Porcentaje

< Anterior **Cálculo** Cancelar

Seleccionar el tipo de salario a actualizar, y también seleccionar una de las tres opciones para el incremento de salario al terminar dar clic en el botón cálculo.



En la parte de arriba de la imagen se visualiza al listado de empleados con los salarios anteriores y su respectivo incremento, modificar la fecha de aplicar y dar clic en el botón aplicar incremento para que el sistema reconozca la información.