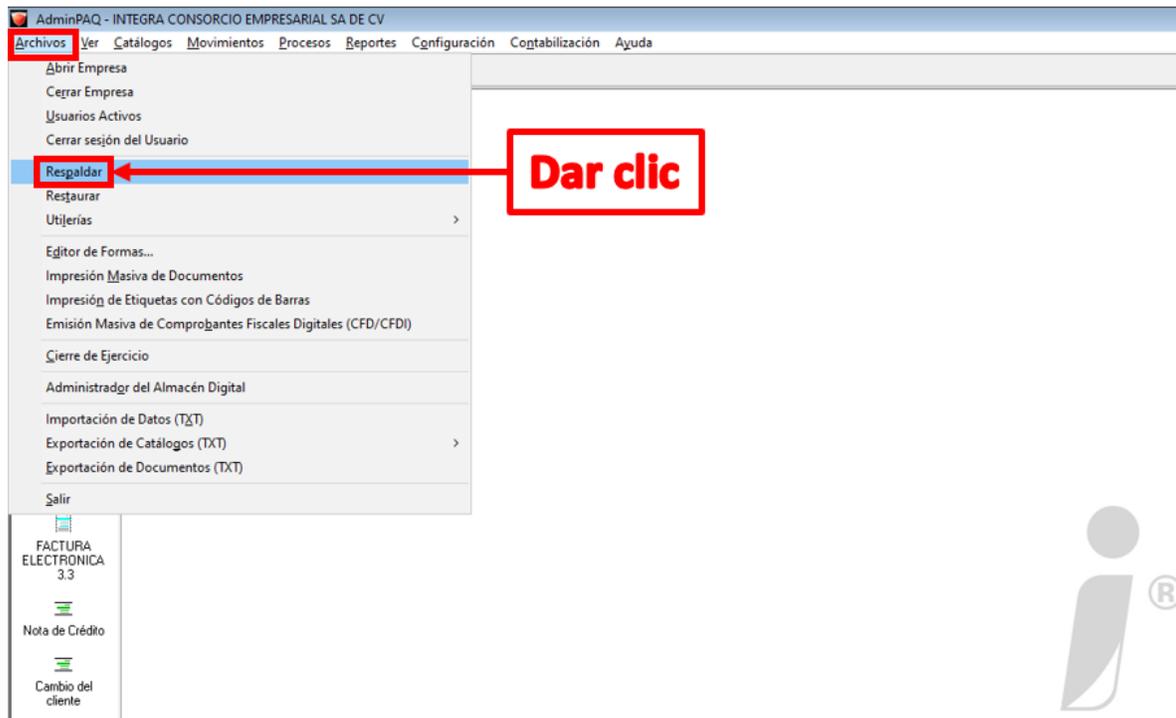


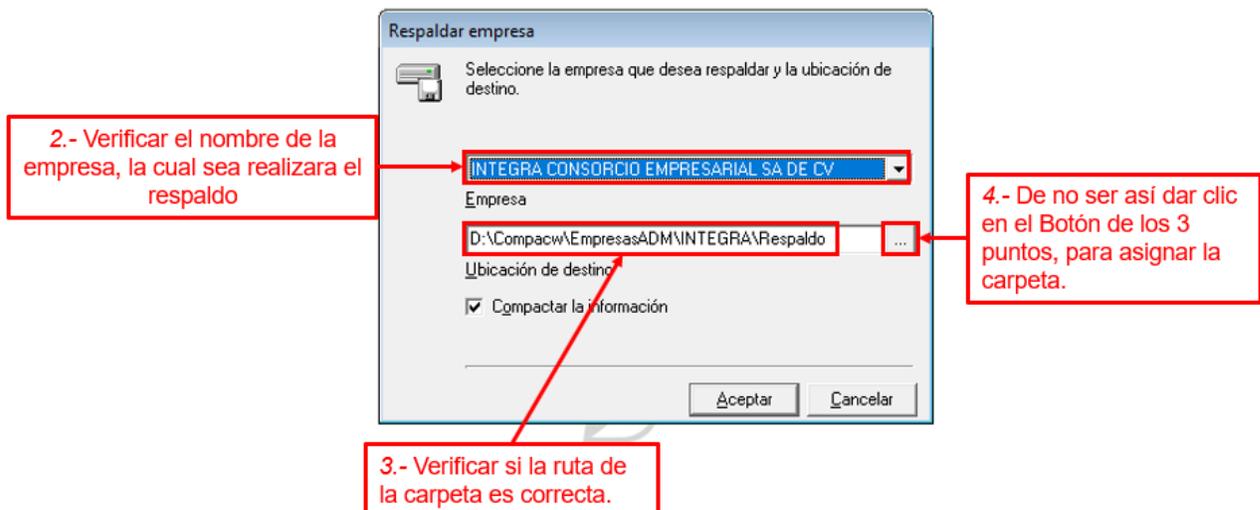
Manual para respaldar empresas



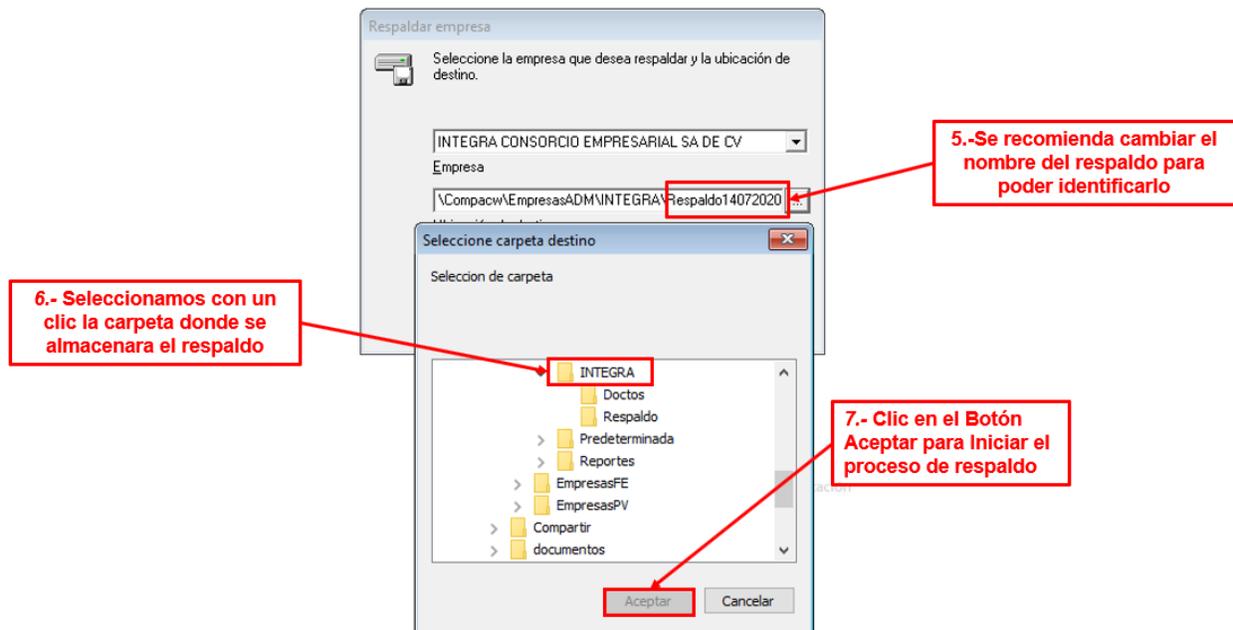
1. Clic en el Menú **Archivo** → **Respaldar**



A continuación, nos aparecerá la siguiente ventana en donde podremos elegir la ubicación de la carpeta que contendrá el respaldo de la información de nuestra empresa.



Indicamos la ubicación de la carpeta en donde se generará el respaldo.



8. Clic al Botón **Aceptar** y la ventana se mostrará como la que veremos a continuación, cuando esta haya desaparecido por completo el proceso del respaldo ha terminado satisfactoriamente.

